



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C016P-0000008-E-C-D		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE CONTROL DE GESTIÓN		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :			
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616	Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GARANTIZAR LA EFICIENTE Y OPORTUNA RECEPCIÓN, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES Y DOCUMENTACIÓN QUE DISTINTAS DEPENDENCIAS Y LAS Y LOS USUARIOS REMITEN A LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS DE CÓMPUTO DEFINIDOS POR LA SECRETARÍA, CON EL FIN DE MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA A LAS Y LOS USUARIOS.		
III. FUNCIONES			
1	COORDINAR LA RECEPCIÓN Y EL REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE LOS TRÁMITES Y LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL SISTEMA NACIONAL DE TRÁMITES.		
2	COORDINAR Y EJECUTAR LA DISTRIBUCIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITES QUE INGRESAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL, A TRAVÉS DEL ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO (ECC) Y DE LAS DELEGACIONES FEDERALES, A LAS ÁREAS DE TRABAJO.		
3	ASEGURAR LA CANALIZACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA AL ÁREA JURÍDICA, DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y OTRAS INSTANCIAS LEGALES, REALIZAN A LA DIRECCIÓN GENERAL.		
4	IDENTIFICAR Y REMITIR AL ÁREA DE TRABAJO CORRESPONDIENTE, LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN QUE HAN SIDO ENTREGADOS A LAS Y LOS USUARIOS POR PARTE DE LAS DELEGACIONES FEDERALES, CON EL FIN DE QUE SE GESTIONE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL A CARGO DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN).		
5	PROPORNER LA INSTRUMENTACIÓN DE MEJoras EN LOS PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.		
6	COLABORAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y DESEMPEÑO DE LA DIRECCIÓN GENERAL.		
7	COORDINAR Y ASESORAR AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO QUE LA SECRETARÍA ESTABLEZCA.		
8	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DE TRABAJO EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Con personal de la dependencia
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACION E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DENTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, QUE PERMITA SOCIALIZAR LA INFORMACIÓN Y ATENDER REQUERIMIENTOS EXTERNOS.
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
 AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
 ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
 DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
 DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
 DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
 (Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016

Fecha Consulta: 21/03/2024

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE