

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C016P-0000008-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE CONTROL DE GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GARANTIZAR LA EFICIENTE Y OPORTUNA RECEPCIÓN, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES Y DOCUMENTACIÓN QUE DISTINTAS DEPENDENCIAS Y LAS Y LOS USUARIOS REMITEN A LA DIRECCIÓN GENERAL, MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS DE CÓMPUTO DEFINIDOS POR LA SECRETARÍA, CON EL FIN DE MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA A LAS Y LOS USUARIOS.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA RECEPCIÓN Y EL REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE LOS TRÁMITES Y LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL SISTEMA NACIONAL DE TRÁMITES.
2	COORDINAR Y EJECUTAR LA DISTRIBUCIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITES QUE INGRESAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL, A TRAVÉS DEL ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO (ECC) Y DE LAS DELEGACIONES FEDERALES, A LAS ÁREAS DE TRABAJO.
3	ASEGURAR LA CANALIZACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA AL ÁREA JURÍDICA, DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y OTRAS INSTANCIAS LEGALES, REALIZAN A LA DIRECCIÓN GENERAL.
4	IDENTIFICAR Y REMITIR AL ÁREA DE TRABAJO CORRESPONDIENTE, LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN QUE HAN SIDO ENTREGADOS A LAS Y LOS USUARIOS POR PARTE DE LAS DELEGACIONES FEDERALES, CON EL FIN DE QUE SE GESTIONE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL A CARGO DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN).
5	PROPONER LA INSTRUMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
6	COLABORAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y DESEMPEÑO DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
7	COORDINAR Y ASESORAR AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO QUE LA SECRETARÍA ESTABLEZCA.
8	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DE TRABAJO EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																				
Tipo de Relación	Internas																			
Explicar la Relación Seleccionada	Con personal de la dependencia																			
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.																			
V. ASPECTOS RELEVANTES																				
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DENTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, QUE PERMITA SOCIALIZAR LA INFORMACIÓN Y ATENDER REQUERIMIENTOS EXTERNOS.																			
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N																			
C. PERFIL DEL PUESTO																				
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																				
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	EDUCACION Y HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">RELACIONES INTERNACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">RELACIONES INTERNACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	ADMINISTRACION	RELACIONES INTERNACIONALES	CONTADURIA	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	RELACIONES INTERNACIONALES	ADMINISTRACION	DERECHO	CONTADURIA
ÁREA GENERAL																				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																				
EDUCACION Y HUMANIDADES																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																				
CARRERA GENERICA																				
ADMINISTRACION																				
RELACIONES INTERNACIONALES																				
CONTADURIA																				
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																				
RELACIONES INTERNACIONALES																				
ADMINISTRACION																				
DERECHO																				
CONTADURIA																				
II. EXPERIENCIA LABORAL																				
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input style="width: 50px;" type="text" value="3 años"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIA POLITICA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS POLITICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">TEORIA Y METODOS GENERALES</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	ADMINISTRACION PUBLICA	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	CIENCIAS POLITICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	TEORIA Y METODOS GENERALES					
ÁREA GENERAL																				
CIENCIA POLITICA																				
CIENCIAS ECONOMICAS																				
CIENCIA POLITICA																				
CIENCIAS ECONOMICAS																				
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																				
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																				
ÁREA DE EXPERIENCIA																				
ADMINISTRACION PUBLICA																				
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																				
CIENCIAS POLITICAS																				
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES																				
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																				
TEORIA Y METODOS GENERALES																				

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 21/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE