

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-617-1-E1C011P-0000069-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DEL CIGA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 617 Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL Y SERVICIOS VINCULADOS PARA MANTENER Y MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, BRINDANDO APOYO Y SEGUIMIENTO A LA SATISFACCIÓN DE LOS PROMOVENTES.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LA GESTIÓN DE TRÁMITES DEL PEIA PARA LOGRAR QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA SEA EL QUE MARCA LA LEY VIGENTE
2	DISEÑAR Y PROPONER MEJORAS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL ÁREA EN GENERAL PARA BENEFICIO DE LA DIRECCIÓN QUE COADYUVE A LA EFICIENTE ATENCIÓN DE USUARIOS
3	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DEL PEIA PARA MANTENER EL FLUJO DE INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE
4	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DEL ARCHIVO DINÁMICO, PARA MANTENER EL RESGUARDO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL ACERVO FAVORECIENDO SU CONSULTA DE MANERA OPORTUNA Y CONFIABLE
5	ATENDER AL PROMOVENTE A TRAVÉS DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS) PARA MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA DE CALIDAD, DANDO SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES DE LOS PROMOVENTES, ASEGURANDO SU SATISFACCIÓN
6	REVISAR, VALIDAR Y EMITIR REPORTES DE CONTROL DE GESTIÓN PARA MANTENER INFORMADA A LA DIRECCION DE ÁREA Y DIRECCION GENERAL DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS AL PEIA, SOBRE LAS POSIBLES INCONFORMIDADES DE LOS USUARIOS Y FOCOS ROJOS
7	DAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CON INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS DE LA DIRECCIÓN PARA EFICIENTIZAR LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS MISMOS
8	SUPERVISAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES SE DOCUMENTAN DE MANERA ADECUADA EN LA FORMA DE PROCEDIMIENTOS CONTROLADOS, PLANES Y PROGRAMAS Y QUE ÉSTOS SE REVISAN, MANTENERLOS ACTUALIZADOS Y REALIZAR DE MANERA ESPECIFICADA PARA ASEGURAR LA HOMOGENEIDAD Y EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																											
Tipo de Relación	Ambas																										
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LAS DELEGACIONES, PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES. EXTERNAS: CON EMPRESAS PRIVADAS, ASEGURADORAS, ISSSTE ENTRE OTRAS, PARA LA PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS																										
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.																										
V. ASPECTOS RELEVANTES																											
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR E INSTRUMENTAR PROCESOS DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTION AMBIENTAL																										
Debe declarar situación patrimonial	N																										
C. PERFIL DEL PUESTO																											
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																											
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #d3d3d3;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td align="center">EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td align="center">EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION Y HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #d3d3d3;"><th align="center">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td align="center">COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">SISTEMAS Y CALIDAD</td></tr> <tr><td align="center">COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td align="center">HUMANIDADES</td></tr> <tr><td align="center">COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS SOCIALES</td></tr> <tr><td align="center">BIBLIOTECONOMIA</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td align="center">HUMANIDADES</td></tr> <tr><td align="center">COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	COMPUTACION E INFORMATICA	ADMINISTRACION	SISTEMAS Y CALIDAD	COMPUTACION E INFORMATICA	HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIAS SOCIALES	BIBLIOTECONOMIA	ADMINISTRACION	HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
ÁREA GENERAL																											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																											
EDUCACION Y HUMANIDADES																											
EDUCACION Y HUMANIDADES																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																											
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																											
CARRERA GENERICA																											
COMPUTACION E INFORMATICA																											
ADMINISTRACION																											
SISTEMAS Y CALIDAD																											
COMPUTACION E INFORMATICA																											
HUMANIDADES																											
COMPUTACION E INFORMATICA																											
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																											
CIENCIAS SOCIALES																											
BIBLIOTECONOMIA																											
ADMINISTRACION																											
HUMANIDADES																											
COMPUTACION E INFORMATICA																											
II. EXPERIENCIA LABORAL																											
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #d3d3d3;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS TECNOLOGICAS</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td align="center">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS TECNOLOGICAS	CIENCIA POLITICA	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIAS ECONOMICAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #d3d3d3;"><th align="center">ÁREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td align="center">TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES</td></tr> <tr><td align="center">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td align="center">DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td align="center">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	ADMINISTRACION PUBLICA	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																
ÁREA GENERAL																											
CIENCIAS TECNOLOGICAS																											
CIENCIA POLITICA																											
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																											
CIENCIAS ECONOMICAS																											
ÁREA DE EXPERIENCIA																											
TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES																											
ADMINISTRACION PUBLICA																											
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																											
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																											

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 22/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE