



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-617-1-M1C014P-0000006-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 617	Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
APOYAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS ESTRATÉGICOS EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL Y LO CONCERNIENTE A ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS, PARA GARANTIZAR ATENCIÓN EN FORMA EFICIENTE Y CON PROCESOS TRANSPARENTES Y CRITERIOS APEGADOS AL MARCO JURÍDICO APLICABLE.	
III. FUNCIONES	
1	PROGRAMAR CON LA O EL DIRECTOR GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PLANTEADOS VÍA CORRESPONDENCIA CON EL OBJETO DE TURNARLOS A LAS ÁREAS TÉCNICAS PARA SU ATENCIÓN.
2	ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DEL O LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL A REUNIONES TÉCNICAS DE TRABAJO CON LAS Y LOS PROMOVENTES Y AUTORIDADES DE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO QUE REALICEN TRÁMITES O TRATEN ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DGIRA.
3	VIGILAR Y COMUNICAR AL O LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL LOS PROYECTOS QUE POR SU NATURALEZA, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS REPRESENTEN UN POTENCIAL CONFLICTO POLÍTICO, ECONÓMICO O SOCIAL PARA QUE ESTOS RECIBAN UNA ATENCIÓN ESPECIAL.
4	COORDINAR LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA DICTAMINACIÓN CONJUNTA DE PROYECTOS EN LOS QUE SE REQUIERA LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
5	DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS TURNADOS A LAS ÁREAS DE LA DGIRA PARA VERIFICAR QUE TODOS LOS ASUNTOS SE ATIENDAN EN TIEMPO Y FORMA.
6	CONTROLAR E INFORMAR AL O LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL SOBRE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A LA DGIRA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES.
7	DAR SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL SOMETIDOS AL PROCESO DE CONSULTA PÚBLICA Y COLABORAR CON LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES PÚBLICAS DE INFORMACIÓN.
8	CONTROLAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DIRIGIDAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS TURNADOS A LOS TITULARES DE LA SECRETARÍA Y SUBSECRETARÍA RELACIONADOS CON LAS DEMANDAS CIUDADANAS Y DEL PODER LEGISLATIVO LAS DEMANDAS CIUDADANAS Y DEL PODER LEGISLATIVO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9 COLABORAR CON LAS ÁREAS TÉCNICAS Y CON EL O LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA, PROPOSICIÓN A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y, EN SU CASO, DE PROYECTOS DE DECLARATORIA DE ZONAS DE RESTAURACIÓN EN AQUELLAS ÁREAS QUE PRESENTEN PROCESOS DE DEGRADACIÓN, DESERTIFICACIÓN O GRAVES DESEQUILIBRIOS ECOLÓGICOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada EL PUESTO REQUIERE DE MANTENER UNA CONSTANTE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EXTERNOS (PROMOVENTES Y OTRAS AUTORIDADES) E INTERNOS CON PERSONAL DE LA DGIRA

Características de la Información La información que se maneja repercuta hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: ASEGURAR LA ATENCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS DIVERSOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL MEDIANTE UNA REVISIÓN Y CONTROL CUIDADOSO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, A EFECTO DE QUE SE DE RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTERESADOS POR PARTE DE LAS ÁREAS TÉCNICAS Y OPERATIVAS

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ADMINISTRACION

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

INGENIERIA AMBIENTAL

PSICOLOGIA

ASESORAMIENTO Y ORIENTACION

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICASDISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

 A vecesCAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

 MixtoPERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPAZO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN**CAPACIDADES PROFESIONALES**
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ añoFecha Consulta: 22/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE