

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

# UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES						
CÓDIGO DEL PUESTO :	,					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : I	ENLACE DE RESTAURACIÓN					
-						
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL I	De carrera					
	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Se	cretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales					
RAMA DE CARGO :Apoyo técnico						
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA						
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :						
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDIRE	ECTOR DE INVENTARIOS Y PROYECTOS PARA RESTAURACIÓN DE SU					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 618	Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas					
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	Analizar la información relevante relacionada con las responsabilidades del área de adscripción, con base en las políticas, normas y manuales de procedimientos sobre la materia, con el fin de elaborar recomendaciones técnicas					
III. FUNCIONES						
Realizar la búsqueda de la información relevante, a través de cualquier medio, para el cumplimiento de las responsabilidades del área de adscripción						
Realizar la verificación de la información, con bases técnicas, procedimientos e instructivos del área de adscripción, con el fin de asegurar su precisión						
Realizar el análisis técnico de la información, conforme a los reglamentos, políticas y procedimientos del área, para tomar decisiones en el ámbito de su competencia o por otras personas dentro del proceso						
4 Hacer recomendaciones técnicas derivadas del análisis de la información relacionada con las responsabilidades del área de adscripción, con el fin de que soporte las decisiones tomadas						
5 Elaborar proyectos de oficios de solución, con base en los informes técnicos, con el fin de dar respuesta a las solicitudes recibidas por el área						
6 Dar apoyo t	técnico a las áreas relacionadas con el proceso responsabilidad del área de adscripción					
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS						
Tipo de Relación	Ambas					
Explicar la Relación Seleccionada						
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.					
V. ASPECTOS RELEVANTES						



#### DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Tra	Trabajo técnico calificado					
Explicar brevemente la elección						
de los aspectos:						
L						
Debe declarar situación patrimonial N						
C. PERFIL DEL PUESTO						
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO						
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TITULADO						
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA				
NO APLICA			NO APLICA			
II. EXPERIENCIA LABORAL	10 DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año				
ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA				
CIENCIAS TECNOLOGICAS			INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS			
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO		GEOLOGIA				
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS						
				_		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :						
HORARIO DE TRABAJO : Diurno  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :						
		11015/100 .				
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,						
ESPACIO:	_					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATR DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMEN DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓ	O UNA COMBINACIÓN NTO EN LA PROBABILIDAD					
CAPACIDADES PROFESIONALES						
(Habilidades, Conocimientos, Aptitude	s y/o Actitudes)					
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD			
ENFOQUE A RESULTADOS		1	SI			
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL		1	SI			
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.			1	SI		



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

# UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones				
Actualización Realizada de acuerd la actualización de las Capacidade	do al Acta Del Comité Técnico de Profesionaliza es Profesionales de los puestos vigentes en la S	ación de fecha 21 de abril del 20° SEMARNAT a partir del 19 de ma	16, en la cual se autoriza ayo del 2016.	
Observaciones Especialista				
Oursette del Durete Marches de Firms		lefe Inmediato	Nombre v Eirma	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma		
(	,			
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente	e : Nombre y Firma	
·		·	•	
Fecha de Aprobación: 18/10	10/2016	Fecha Consulta:	25/03/2024	
Día/	a/ mes/ año		Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 30/00	06/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE	