

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-E1C008P-0000043-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE APOYO TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN EN TRÁMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ASEGURAR LA ATENCION ADECUADA A LOS DIVERSOS ASUNTOS PLANTEADOS MEDIANTE UNA REVISIÓN Y CONTROL CUIDADOSOS DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA PARA Y DEL SUBSECRETARIO, A EFECTO DE QUE SE DE RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTERESADOS POR PARTE DE LAS AREAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, ADSCRITAS A LA SUBSECRETARIA.
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR Y REVISAR LA CORRESPONDENCIA DEL SUBSECRETARIO. PARA VERIFICAR QUE LA MISMA SEA SOBRE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARIA.
2	REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA EN SISTEMA DE CONTROL DE GESTION. PARA TENER EL CONTROL SOBRE LA ENTRADA DE DOCUMENTOS.
3	CONTROLAR Y ASIGNAR LOS NÚMEROS DE LOS OFICIOS QUE EMITA EL SUBSECRETARIO Y COORDINAR SU DISTRIBUCIÓN, PARA LOGRAR SU ENTREGA OPORTUNA A LOS DESTINATARIOS
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y CON INSTITUCIONES EXTERNAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto COORDINACIÓN ENTRE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA ATENCION DE LOS ASUNTOS PLANTEADOS AL SUBSECRETARIO, SOBRE LA BASE DEL INTERCAMBIO PERMANENTE DE INFORMACIÓN Y DE LA DEFINICIÓN DE CRITERIOS PARA AGILIZAR LA EMISIÓN DE LAS RESPUESTAS CORRESPONDIENTES.
Debe declarar situación patrimonial	☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
-------------------------------	-------

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/03/2023	Fecha Consulta:	25/03/2024
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	30/06/2023	Fecha del puesto fin:	VIGENTE