



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-618-1-M1C012P-0000004-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE SUELOS AFECTADOS POR METALES	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	
TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA	
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO QUE GARANTICEN LA PROTECCIÓN, ASÍ COMO LA REVERSIÓN DE LOS DAÑOS OCASIONADOS AL SUELO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL SECTOR MINERO, DE MÁNERA QUE SE COADYUVE AL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL PAÍS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS EN LA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE INCENTIVEN EL USO DE MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS AMBIENTALMENTE SUSTENTABLES, QUE MINIMICEN LOS IMPACTOS AL SUELO Y DEN ATENCIÓN PRIORITARIA AL MANEJO DE RIESGOS
2	COORDINAR LA RECOPILACIÓN Y EL ANÁLISIS DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SU INCORPORACIÓN EN EL DISEÑO DE DOCUMENTOS BÁSICOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN O REVISIÓN DE LAS NORMAS REQUERIDAS RELATIVAS A LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SUELOS AFECTADOS POR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SECTOR MINERO.
3	ANALIZAR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EXISTENTES Y, EN SU CASO, PROPONER LA FORMULACIÓN DE NUEVAS DISPOSICIONES O LAS MODIFICACIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PROTECCIÓN AL SUELO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SECTOR MINERO.
4	PROPONER LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA MINERA QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS REQUIEREN SER NORMADAS PARA SU INCORPORACIÓN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS.
5	CONTROLAR LA VIGENCIA DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS A SU CARGO CONFORME A SU APLICABILIDAD Y LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN Y SU REGLAMENTO, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LAS MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN.
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA SUSTENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y APORTACIONES EFECTUADAS POR LOS PARTICIPANTES A LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO.
7	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS					
Tipo de Relación	Ambas				
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA				
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.				
V. ASPECTOS RELEVANTES					
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGETICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL				
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S				
C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL					
GRADO DE AVANCE : TITULADO					
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> CARRERA GENERICA				
<input type="checkbox"/> CIENCIAS AGROPECUARIAS	<input type="checkbox"/> ECOLOGIA				
<input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/> ECOLOGIA				
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> DERECHO				
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> ECONOMIA				
<input type="checkbox"/> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<input type="checkbox"/> ECOLOGIA				
II. EXPERIENCIA LABORAL					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="checkbox"/> 5 años				
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EXPERIENCIA				
<input type="checkbox"/> CIENCIA POLITICA	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION PUBLICA				
<input type="checkbox"/> CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	<input type="checkbox"/> DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES				
<input type="checkbox"/> CIENCIAS ECONOMICAS	<input type="checkbox"/> ECONOMIA GENERAL				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO		DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
Observaciones Sin observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <hr/> <hr/>		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> <hr/> <hr/>		<hr/> <hr/> <hr/>
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/03/2023 Día/ mes/ año		Fecha Consulta: 22/03/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023		Fecha del puesto fin: VIGENTE