

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-618-1-M1C012P-0000004-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE SUELOS AFECTADOS POR METALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO QUE GARANTICEN LA PROTECCIÓN, ASÍ COMO LA REVERSIÓN DE LOS DAÑOS OCASIONADOS AL SUELO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL SECTOR MINERO, DE MANERA QUE SE COADYUVE AL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL PAÍS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS EN LA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE INCENTIVEN EL USO DE MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS AMBIENTALMENTE SUSTENTABLES, QUE MINIMICEN LOS IMPACTOS AL SUELO Y DEN ATENCIÓN PRIORITARIA AL MANEJO DE RIESGOS
2	COORDINAR LA RECOPIACIÓN Y EL ANÁLISIS DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SU INCORPORACIÓN EN EL DISEÑO DE DOCUMENTOS BÁSICOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN O REVISIÓN DE LAS NORMAS REQUERIDAS RELATIVAS A LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SUELOS AFECTADOS POR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SECTOR MINERO.
3	ANALIZAR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EXISTENTES Y, EN SU CASO, PROPONER LA FORMULACIÓN DE NUEVAS DISPOSICIONES O LAS MODIFICACIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PROTECCIÓN AL SUELO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SECTOR MINERO.
4	PROPONER LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA MINERA QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS REQUIEREN SER NORMADAS PARA SU INCORPORACIÓN EN EL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS.
5	CONTROLAR LA VIGENCIA DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS A SU CARGO CONFORME A SU APLICABILIDAD Y LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN Y SU REGLAMENTO, CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO LAS MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN.
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA SUSTENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y APORTACIONES EFECTUADAS POR LOS PARTICIPANTES A LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO.
7	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACION AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGETICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUCENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
<b>Observaciones</b> Sin observaciones		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<div><div>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</div><div>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</div><div>Especialista : Nombre y Firma</div><div>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</div><div>Fecha de Aprobación: 31/03/2023 Día/ mes/ año</div><div>Fecha del puesto inicio: 30/06/2023</div><div>Fecha Consulta: 22/03/2024 Día/ mes/ año</div><div>Fecha del puesto fin: VIGENTE</div></div>		