

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-618-1-M1C014P-000024-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVENTARIO DE RESIDUOS PELIGROSOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	FOMENTAR EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE SOBRE LA GENERACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO EL ANÁLISIS DE SU CICLO DE VIDA A TRAVÉS DE LOS PLANES DE MANEJO QUE PRESENTEN LOS INTERESADOS, PARA EVITAR LA TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES AL MEDIO AMBIENTE Y LA POBLACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER Y DAR SEGUIMIENTO EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES LOS PLANES DE MANEJO PARA LOS RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LGPGIR Y CON BASE EN LA INFORMACIÓN SOBRE GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.
2	PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ANÁLISIS CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO PARA DEFINIR LOS PLANES DE MANEJO MÁS ADECUADOS A LAS NECESIDADES REGIONALES.
3	PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ANÁLISIS DENTRO DE LA SECRETARÍA PARA LA PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS CONSIDERADOS ESTRATÉGICOS DE ACUERDO A SU GENERACIÓN E INFRAESTRUCTURA PARA SU MANEJO.
4	COMPILAR, ANALIZAR Y GENERAR INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS RELATIVAS A LA GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, DERIVADA DE LOS AVISOS DE INSCRIPCIÓN DE GENERADORES DE RESIDUOS PELIGROSOS UBICADOS EN LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE MÉXICO.
5	COORDINAR, COMPILAR, ANALIZAR, RESUMIR Y GENERAR INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS A NIVEL NACIONAL Y POR ENTIDAD FEDERATIVA SOBRE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE RECIBEN, ANALIZAN Y GENERAN LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT.
6	PARTICIPAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE METODOLOGÍAS Y ESTUDIOS INTERSECRETARIALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA GENERACIÓN E INFRAESTRUCTURA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS.
7	PROPONER, ANALIZAR Y REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS QUE SUSTENTEN LOS CONVENIOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS DE ACUERDO AL MARCO LEGAL APLICABLE.
8	INVESTIGAR, ANALIZAR Y EN SU CASO ADECUAR PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN OTROS PAÍSES RELACIONADOS CON EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS PELIGROSOS, QUE PUEDAN SER EN BENEFICIO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LA SALUD HUMANA.



9

PARTICIPAR EN LAS REVISIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD RELACIONADOS CON LOS AVISOS DE INSCRIPCIÓN COMO EMPRESA GENERADORA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON TODAS LAS AREAS

Características de la Información La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto

ESTABLECER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MANEJO QUE DEBERÁN APLICARSE PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE ALGUNOS RESIDUOS CONSIDERADOS ESTRATÉGICOS EN BASE A SU GENERACIÓN E INFRAESTRUCTURA PARA SU MANEJO. Información a revisar por parte de la institución: [58667]INTEGRAR, ANALIZAR Y EMITIR INFORMACION QUE PERMITA CONOCER A NIVEL NACIONAL LA GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, POR ENTIDAD FEDERATIVA Y POR TIPO DE RESIDUOS. Información a revisar por parte de la institución: [58669]FOMENTAR Y PARTICIPAR EN SU ELABORACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A LOS CONVENIOS QUE SE ESTABLEZCAN PARA DAR A LOS RESIDUOS UN MANEJO INTEGRAL ADECUADO. Información a revisar por parte de la institución: [58670]REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LOS AVISOS DE INSCRIPCIÓN PARA ACTUALIZARLOS, ADECUARLOS O MODIFICARLOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESTABLECIDO.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
MATEMATICAS	ESTADISTICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 22/03/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE