

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-618-1-M1C014P-000028-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y MANEJO DE RESIDUOS BIOLÓGICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN DE LA PELIGROSIDAD Y RESIDUOS BIOLÓGICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	EVALUAR LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS, GENERADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y DEL TRANSPORTE DE RESIDUOS INDUSTRIALES PELIGROSOS, QUE GARANTICEN LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y A LA SALUD.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.
2	EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO.
3	REVIZAR LAS PROPUESTAS PARA AUTORIZAR ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO PARA GENERADORES Y EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO A TERCEROS PARA RESIDUOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICO INFECCIOSOS.
4	REVIZAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN MISCELÁNEA CONCERNIENTE AL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS, POR PARTE DE LOS DIFERENTES SECTORES INVOLUCRADOS (IMSS, ISSSTE, SSA, DELEGACIONES DE PROFEPA Y SEMARNAT Y PARTICULARES).
5	SUPERVISAR, DAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS EMITIDOS COMO AUTORIZACIONES PARA EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICO-INFECCIOSOS, PARA CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONANTES ESTABLECIDAS.
6	INSTRUMENTAR Y ADECUAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LLEVAR CABO LOS TRÁMITES. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICO-INFECCIOSOS.
7	PARTICIPAR EN CAPACITACIÓN QUE SOLICITAN LOS DIFERENTES SECTORES A LOS QUE LES APLICA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS (IMSS, ISSSTE, SSA, DELEGACIONES DE PROFEPA Y SEMARNAT).
8	ANALIZAR E INTEGRAR LOS LISTADOS DE PRESTADORES DE SERVICIO AUTORIZADOS PARA RESIDUOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICO-INFECCIOSOS.

9 INTEGRAR, SISTEMATIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSOS, PARA ELABORAR LOS REPORTES RESPECTIVOS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER DATOS CONFIABLES SOBRE EL MANEJO DE ESTOS RESIDUOS.

10 PARTICIPAR EN EL SUBCOMITÉ NO. 1 PARA LA ELABORAR NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, EN COLABORACIÓN CON LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT

**Características de la Información** La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Actos de autoridad específicos del puesto  
ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

**Debe declarar situación patrimonial**  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS ECONOMICAS	SISTEMAS ECONOMICOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

**Observaciones**  
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 22/03/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/06/2023	Fecha del puesto fin: VIGENTE