

| A.DATOS GENERALES | |
|---|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-618-1-M1C014P-0000030-E-C-D |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE DEPARTAMENTO DE REUSO Y RECICLAJE DE RESIDUOS PELIGROSOS |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales | |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico | |
| NOMBRAMIENTO : CONFIANZA | TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : 618 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas | |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | QUE LOS SISTEMAS DE RECICLAJE Y REUSO DE RESIDUOS PELIGROSOS SEAN DIRIGIDOS Y OPERADOS CON EL FIN DE MINIMIZAR LOS RIESGOS QUE CAUSAN O PUEDAN CAUSAR A LA SALUD Y AL AMBIENTE. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | REVISAR, EVALUAR Y ELABORAR DICTÁMENES PARA LAS AUTORIZACIONES DE EMPRESAS GENERADORAS Y DE SERVICIOS PARA EL RECICLAJE Y REUSO DE RIP. |
| 2 | ANALIZAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS DE SERVICIO Y GENERADORAS DE RIP PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE OPERACIÓN DE SISTEMAS MANEJO Y TRATAMIENTO DE BIFENILOS POLICLORADOS (BPC'S). |
| 3 | DESARROLLAR EN LOS GRUPOS DE TRABAJO LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA SUSTENTAR, ADECUAR Y GENERAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RIP, PARA NORMAR Y REGULAR EL MANEJO AMBIENTALMENTE SEGURO DE RIP. |
| 4 | PROPONER PROYECTOS DE OFICIO PARA ADECUAR O COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA PARA EL RECICLAJE Y REUSO DE RIP, PARA QUE SE TENGAN LOS ELEMENTOS TÉCNICOS SUFICIENTES QUE PERMITAN EVALUAR LAS SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS INDUSTRIALES PELIGROSOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA. |
| 5 | DESARROLLAR PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES PARA EL RECICLAJE Y REUSO DE RIP, PARA SIMPLIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE MANEJO DE RIP. |
| 6 | DESARROLLAR EN LOS GRUPOS DE TRABAJO LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DE RIP, PARA ESTABLECER REGLAS CLARAS PARA EL MANEJO AMBIENTALMENTE ADECUADO DE RIP Y FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD. |
| 7 | REALIZAR REUNIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PARA EL MANEJO ADECUADO DE BPC'S Y LOS MATERIALES CONTAMINADOS CON LOS MISMOS. |
| 8 | PARTICIPAR Y EXPONER TEMAS DE INTERÉS EN FOROS, CONGRESOS, SEMINARIOS, ETC CON EL OBJETIVO DE DIFUNDIR TANTO LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS DE LA SECRETARÍA, O BIEN LAS ACTUALIZACIONES EN LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE RIP, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS EN EJECUCIÓN Y SUS RESULTADOS. |

| | |
|-----------|--|
| 9 | APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD Y DARLE CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS. |
| 10 | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO Y DARLE CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDADES RIESGOSAS. |
| 11 | PARTICIPAR EN REUNIONES DE COOPERACIÓN TÉCNICA CON ORGANISMOS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN MATERIA DE RIP, PARA ESTABLECER REGLAS CLARAS PARA EL MANEJO AMBIENTALMENTE ADECUADO DE RESIDUOS INDUSTRIALES PELIGROSOS. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

| | |
|--|--|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | PARTICIPA EN FOROS, CONGRESOS, SEMINARIOS EN TEMAS DE RESIDUOS INDUSTRIALES PELIGROSOS |
| Características de la Información | La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública. |

V. ASPECTOS RELEVANTES

| | |
|---|---|
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Actos de autoridad específicos del puesto APOYAR EL FOMENTO DEL MANEJO AMBIENTALMENTE ADECUADO DE RESIDUOS INDUSTRIALES PELIGROSOS, A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN EN LA GENERACIÓN Y CONTROL MEDIANTE EL ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR SISTEMAS DE RECICLAJE Y REUSO DE RESIDUOS PELIGROSOS. |
| Debe declarar situación patrimonial | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N |

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

| | |
|--|-------------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL | |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO | |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS DE LA SALUD | QUIMICA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | QUIMICA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA AMBIENTAL |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | QUIMICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | BIOQUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | QUIMICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

| | | |
|------------------------|--|--------|
| | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | 2 años |
| ÁREA GENERAL | ÁREA DE EXPERIENCIA | |
| INVESTIGACION APLICADA | CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL | |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | INGENIERIA AMBIENTAL |
| ECOLOGIA | MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS | 1 | SI |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | 1 | SI |
| MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL | 1 | SI |

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 22/03/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2023

Fecha del puesto fin: VIGENTE