

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFLB001-0000009-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE ASESORES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	LOGRAR LA MÁXIMA CONGRUENCIA DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE LLEVAN A CABO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS AL ÁREA, CON BASE A LAS POLÍTICAS Y METAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA INTEGRACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES, DIRIGIDAS A CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
2	COADYUVAR A LA GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN DE LA AGENDA TRANSVERSAL DE POLÍTICAS AMBIENTALES.
3	EMITIR OPINIONES RESPECTO A LAS POSICIONES NACIONALES EN LOS TEMAS DE AGENDA AMBIENTAL INTERNACIONAL ASÍ COMO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR MÉXICO EN DICHA AGENDA INTERNACIONAL.
4	DEFINIR LA INSTRUMENTACIÓN DE MODELOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
5	DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL O PERSONAL DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL EN FOROS NACIONALES O INTERNACIONALES.
6	INSTRUMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
7	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES Y COMISIONES QUE EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL LE ENCOMIENDE E INFORMARLE SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN DE INFORMES Y SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.

9	COORDINAR LA INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN, SÍNTESIS Y OPINIÓN TÉCNICA DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO, POLÍTICO, SOCIAL Y JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN E IMPACTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE COMPETAN AL ÁREA.
10	ASESORAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, SOBRE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y CONVENIOS QUE SE CONCRETEN ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : <u>TITULADO</u>	

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	8 años
-------------------------------	--------

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: [5913]CONducir y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN
MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE