

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFNB001-0000018-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PROYECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO PARA PROYECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	IDENTIFICAR, PROMOVER, Y DIFUNDIR PROYECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA CONTAR CON UN INSTRUMENTO BASE Y GARANTIZAR LA INCORPORACIÓN DE DICHS PROYECTOS A NIVEL NACIONAL Y AL MISMO TIEMPO BRINDAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS EN LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
III. FUNCIONES	
1	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL FIRMADOS CON OTROS PAÍSES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DEL MECANISMO DE DESARROLLO LIMPIO (MDL).
2	PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DESIGNADA PARA FINES RELATIVOS A LA CONVENCIÓN MARCO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO Y EL PROTOCOLO DE KIOTO Y SU MECANISMO DE DESARROLLO LIMPIO.
3	COLABORAR EN PROMOVER Y EVALUAR PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROTOCOLO DE KIOTO, ASÍ COMO DE OTROS INSTRUMENTOS TENDIENTES AL MISMO OBJETIVO.
4	DIFUNDIR EL TEMA DEL MDL Y DEL CAMBIO CLIMÁTICO A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS, TALES COMO MANUALES, GUÍAS, FOLLETOS, TRÍPTICOS, ETC.
5	APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS SOBRE PROYECTOS EN EL MARCO DEL MDL Y OTROS ESQUEMAS SIMILARES.
6	PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO A LOS DIFERENTES SECTORES DE GOBIERNO Y DE INSTITUCIONES PRIVADAS, ESPECÍFICAMENTE EN LOS PROYECTOS DEL MDL.
7	COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN, PREPARACIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES PARA CAPACITAR A LOS SECTORES DE GOBIERNO, ACADÉMICOS Y PRIVADOS SOBRE PROYECTOS MDL.
8	DAR SEGUIMIENTO A LAS CARTAS DE NO OBJECCIÓN Y DE APROBACIÓN DE PROYECTOS DE REDUCCIÓN Y CAPTURA DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO.

9 COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y DEL COMITÉ MEXICANO PARA PROYECTOS DE REDUCCIÓN DE EMISIONES Y DE CAPTURA DE GASES DE EFECTO INVERNADERO (COMEGEI).

10 PARTICIPAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE LA SEMARNAT CON EL WRI Y EL WBCSD EN EL PROGRAMA GEI MÉXICO? Y EL GRUPO PILOTO DE EMPRESAS PARTICIPANTES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CLIMATOLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	HIDROLOGIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 10/10/2016

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE