

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFNC003-000024-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE POLÍTICAS AMBIENTALES GLOBALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA APORTACIÓN DE CRITERIOS Y ANÁLISIS SOBRE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	PREPARAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES DIRIGIDAS A CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A ESTA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
2	DISEÑAR PROYECTOS ESPECIALES DE LA SECRETARÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL SECTOR EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
3	COORDINAR EL ACOPIO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ENTRE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SECTOR AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
4	EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
5	ADMINISTRAR, ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA PARA EL DISEÑO, PUESTA EN MARCHA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
6	COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PONENCIAS Y DOCUMENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EN EVENTOS QUE LE COMPETEN A SU ÁREA.
7	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE ENCOMIENDEN EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y EL C. COORDINADOR DE ASESORES, INFORMÁNDOLES SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TANTO AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA, COMO CON DIVERSAS ÁREAS DEL SECTOR AMBIENTAL
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACION Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

QUIMICA

QUIMICA ORGANICA

QUIMICA

QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 10/10/2016

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE