

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOB001-0000047-E-G-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INFORMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Desarrollar y dar mantenimiento a los programas informáticos que contribuyan al cumplimiento de los compromisos y reuniones del Subsecretario de Planeación y Política Ambiental , con el proposito de generar los informes correspondientes para su seguimiento.
III. FUNCIONES	
1	Diseñar y gestionar la utilización y operación de programas informáticos que optimicen el funcionamiento de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.
2	Proporcionar a los usuarios de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental , sistemas , procedimientos y estrategias , implementando su funcionamiento y simplificación administrativa , utilizando la tecnología informática y de telecomunicación , resolviendo los problemas técnicos y verificando el buen funcionamiento de los programas.
3	Integrar y mantener actualizada la información relativa a la organización , procedimientos , funciones y procesos técnicos de las diferentes áreas de la Subsecretaria de Planeación y Política Ambiental
4	Revisar los medios y aplicaciones para la publicación de información vía internet ,intranet ,extranet y medios tradicionales , así como las interfaces y aplicaciones nesarias para integrar la información que, por normatividad , debe dar a conocer la SEMARNAT , atendiendo entre otros, los acuerdos del Comité de información.
5	Revisar en forma permanente , los vínculos para el correcto acceso a la información en el diseño de foros y páginas Web, atendiendo a la normatividad fundamentalmente de la Presidencia de la República y la Secretaría de la Función Pública.
6	Apoyar en la implementación de los trabajos de la Comisión Intersecretarial de Transparencia y combate a la Corrupción , en que participe la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.
7	Gestionar y efectuar los trabajos de integración con la Integración General de Informática y Telecomunicaciones , dando seguimiento al cumplimiento de la normas y procedimientos.
8	Integrar e instrumentar los sistemas , procedimientos y la información necesaria para la preparación de prestaciones del C. Secretario o personal adscrito a la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental en la diferentes reuniones nacionales e internacionales , y contribuir en el diseño de foros y páginas web, que se requieran las Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas de la Subsecretaría.

9	Participar en la implantación de nuevos hardware que contribuyan e eficientar la operación de las áreas de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.
10	Analizar los requerimientos de equipo informático e instalar los equipos adquiridos para la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS AREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE O DELEGACION.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DISEÑO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones
SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: |1|Desarrollar programas informáticos que contribuyan el mejoramiento y seguimiento de la operación de las áreas de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental , a fin de agilizar la información de los sistemas.

Observaciones Especialista

<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>	<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año</p>
<p>Fecha del puesto inicio: 01/07/2008</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>