

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-400-1-CFMA003-0000162-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | DIRECTOR DE NORMATIVIDAD SOBRE TEMAS DE BIODIVERSIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DIRECTOR GENERAL DE EVALUACION DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Asesorar sobre los lineamientos, criterios de interpretación y aplicación de las leyes y otras disposiciones jurídicas de acuerdo con las leyes, reglamentos, lineamientos y normatividad general vigente en materia de biodiversidad a fin de que las funciones y actividades de la CONABIO se realicen dentro del marco legal actual. |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                      | Asesorar legalmente de manera adecuada y oportuna a los representantes de la CONABIO en materia de biodiversidad a fin de que las funciones y actividades de la CONABIO se realicen dentro del marco legal actual.                                                                                                                      |
| 2                                      | Consolidar información que permita desarrollar la investigación y el análisis legislativo en materia de biodiversidad, para contar con información vigente y veraz para la toma de decisiones.                                                                                                                                          |
| 3                                      | Comunicar a las direcciones de la CONABIO las disposiciones y normas jurídicas en materia de biodiversidad con la finalidad de mantenerlos informados.                                                                                                                                                                                  |
| 4                                      | Diseñar contratos, acuerdos, convenios u otros instrumentos legales, que sean necesarios para cumplir con el objeto de la CONABIO.                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                      | Revisar, y en su caso adecuar, los contratos, convenios, acuerdos u otros instrumentos legales que sean necesarios para cumplir con el objeto de la CONABIO.                                                                                                                                                                            |
| 6                                      | Formular, a petición de las direcciones de su jefe inmediato, el procedimiento de rescisión de los contratos y convenios, tramitarlo y proponer la resolución correspondiente.                                                                                                                                                          |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo de Relación                       | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Explicar la Relación Seleccionada      | INTERNAS CON DIVERSAS ÁREAS DE LA CONABIO Y EXTERNAS CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONVENIOS, ASÍ COMO CON EL BANCO MUNDIAL Y NAFIN.                                                                                                                                                                        |
| Características de la Información      | La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.                                                                                                                                                                                                                             |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br>Asesorar en los asuntos jurídicos en materia de biodiversidad de la CONABIO, con el carácter que determinen las disposiciones jurídicas aplicables e indicaciones de su jefe inmediato en los tiempos y bajo los requerimientos que se establezcan. |
| Debe declarar situación patrimonial                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                      | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                     | 7 años                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      | DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                      | DERECHO INTERNACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                  | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SOCIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                        | COMUNICACIONES SOCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FRECUENCIA :                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Siempre                                                                                                                                                                                                                                |
| CAMBIO DE RESIDENCIA :                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| HORARIO DE TRABAJO :                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Nocturno <input checked="" type="checkbox"/> Diurno                                                                                                                                                                                                                     |
| PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b><br><b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DIRECCION Y GERENCIA                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/01/2010

Fecha del puesto fin: VIGENTE