

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-400-1-CFNC003-0000308-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | SUBCOORDINADOR TÉCNICO EN BIODIVERSIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | DIRECTOR DE ANÁLISIS Y PRIORIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | Coordinar un programa que apoye la generación de modelos innovadores que contribuyan a cumplir el mandato de la CONABIO sobre el uso de la biodiversidad particularmente el uso social de los recursos biológicos y ayuden a mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales de acuerdo a los objetivos, lineamientos y procedimientos establecidos. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                            | Diseñar proyectos y consultorías en forma participativa con consultores, grupos y organizaciones sociales para que contribuyan al conocimiento y mejoramiento de los recursos biológicos colectivos con los que trabaja el programa                                                                                                                       |
| 2                                                                            | Revisar proyectos y consultorías en sus diferentes etapas con la finalidad de que cumplan con lo resultados y acuerdos esperados basados en los términos de referencia.                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                                            | Aprobar informes técnicos y financieros con la finalidad de que cumplan con los resultados establecidos en los términos de referencia.                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                            | Consolidar el trabajo de los departamentos de Gestión de Proyectos, Sistemas de Información Geográfica, Información de Uso de los Recursos Biológicos Colectivos y Gestión Operativa para cumplir con la misión del programa.                                                                                                                             |
| 5                                                                            | Comunicar los resultados de los proyectos y consultorías para dar a conocer los alcances del programa y los resultados de los mismos para contribuir a la difusión y conocimientos del Programa de Recursos Biológicos Colectivos.                                                                                                                        |
| 6                                                                            | Aprobar los productos que generan los departamentos de Gestión de Proyectos, Sistemas de Información Geográfica, Información de Uso de los Recursos Biológicos Colectivos y Gestión Operativa del programa para que cumplan con las objetivos, líneas de acción prioritarias, principios y criterios.                                                     |
| 7                                                                            | Revisar que los resultados de los proyectos y consultorías para asegurar que cumplan con lo principios y criterios del programa de Recursos Biológicos Colectivos                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                            | Aprobar los materiales de difusión para contribuir al reconocimiento de la identidad, del origen y del aprovechamiento sustentable de los recursos biológicos colectivos.                                                                                                                                                                                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | Aprobar materiales de difusión para presentarse en distintos foros de divulgación del conocimiento del programa.                                                                                                                                    |
| <b>10</b> | Representar al Programa en foros académicos, gubernamentales y otros para dar a conocer los alcances y resultados del programa en la promoción de modelos innovadores de manejo de recursos biológicos colectivos que promuevan la sustentabilidad. |
| <b>11</b> | Proporcionar los resultados del programa cuando sea requerido por el Secretario Ejecutivo o algún otra Dirección de la CONABIO para satisfacer las necesidades de información de dichas áreas.                                                      |
| <b>12</b> | Revisar y recomendar documentos sobre el artículo 8, inciso j del Convenio de Biodiversidad y la Organización Mundial de Propiedad Intelectual para organizaciones nacionales e internacionales en donde la CONABIO tenga incidencia                |
| <b>13</b> | Representar a la CONABIO en eventos nacionales e internacionales cuando sea requerido para dar a conocer el Programa de Recursos Biológicos Colectivos.                                                                                             |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                          |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | INTERNAS: CON AREAS DE LA CONABIO<br>EXTERNAS: CON UNIVERSIDADES, ONG'S, SECTOR GOBIERNO, CENTRO E INSTITUTOS DE INVESTIGACION |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.                                                                 |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Actos de autoridad específicos del puesto<br>Administrar el Programa Recursos Biológicos Colectivos para promover modelos innovadores que contribuyan al mejoramiento del uso de la biodiversidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales, en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos por la institución. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="text" value="S"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

|                                                                  |                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL                   |                                                      |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                                       |                                                      |
| <b>ÁREA GENERAL</b>                                              | <b>CARRERA GENERICA</b>                              |
| <input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>              | <input type="text" value="BIOLOGIA"/>                |
| <input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>              | <input type="text" value="DESARROLLO AGROPECUARIO"/> |
| <input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS"/>        | <input type="text" value="BIOLOGIA"/>                |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/> | <input type="text" value="ANTROPOLOGIA"/>            |
| <input type="text" value="EDUCACION Y HUMANIDADES"/>             | <input type="text" value="ANTROPOLOGIA"/>            |
| <input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>             | <input type="text" value="DESARROLLO AGROPECUARIO"/> |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | <input type="text" value="4 años"/> |
| <b>AREA DE EXPERIENCIA</b>    | <b>ÁREA GENERAL</b>                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ANTROPOLOGIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">SOCIOLOGIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">SOCIOLOGIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ECOLOGIA</div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ETNOGRAFIA Y ETNOLOGIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">PROBLEMAS SOCIALES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">MEDIO AMBIENTE</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
 AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
 ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
 DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
 DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
 DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD                      | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|--------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| VISIÓN ESTRATÉGICA             | 3                | SI                                  |
| ENFOQUE A RESULTADOS           | 2                | SI                                  |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA         | 2                | SI                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|                                                               |               |                                     |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) |               | Jefe Inmediato : Nombre y Firma     |               |
| <hr/>                                                         |               | <hr/>                               |               |
| Especialista : Nombre y Firma                                 |               | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |               |
| Fecha de Aprobación:                                          | 31/07/2012    | Fecha Consulta:                     | 04/10/2016    |
|                                                               | Día/ mes/ año |                                     | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio:                                      | 01/05/2012    | Fecha del puesto fin:               | VIGENTE       |