

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOC003-0000309-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "D" DE LA AUTORIDAD CIENTÍFICA CITES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE LA AUTORIDAD CIENTIFICA CITES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Proporcionar atención a los usuarios de los sectores gubernamental, científico y académico así como el soporte técnico de sistemas bioinformáticos desarrollados por la CONABIO de acuerdo a lineamientos establecidos para contribuir al acervo de la biodiversidad de México.
III. FUNCIONES	
1	Realizar la elaboración del material necesario para llevar a cabo la capacitación en el uso y manejo de los sistemas bioinformáticos desarrollados por la CONABIO de acuerdo a los planes elaborados.
2	Apoyar en la elaboración de exámenes para evaluar la calidad de la capacitación realizada.
3	Ejecutar la instrucción en los cursos de capacitación para el uso y manejo de los sistemas bioinformáticos desarrollados en la CONABIO.
4	Proporcionar a los usuarios de los sectores gubernamental, científico y académico soluciones a los problemas emergentes relacionados con el uso y manejo de los sistemas bioinformáticos, para permitir la continuidad de sus actividades.
5	Analizar las solicitudes recibidas y clasificarlas en aquellas que son errores y las que representan mejoras a los sistemas bioinformáticos desarrollados por la CONABIO para contribuir al acervo de la biodiversidad.
6	Realizar la documentación del proceso de atención al usuario desde la recepción de la solicitud hasta la solución del problema o hasta el envío de la respuesta que concluya el proceso para dar seguimiento al proceso.
7	Realizar la documentación de las nuevas áreas de oportunidad detectadas en el proceso de la atención a usuarios para su análisis.
8	Analizar las solicitudes recibidas con la finalidad de detectar aquellas que representen nuevas áreas de oportunidad.

9

Apoyar en la elaboración del documento con las sugerencias para la atención de nuevas áreas de oportunidad por parte de la CONABIO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

INTERNAS: CON DIVERSAS AREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: SOPORTE Y CAPACITACION A USUARIOS DE LOS SECTORES GUBERNAMENTAL, CIENTIFICO Y ACADEMICO

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Proporcionar a los usuarios de los sectores gubernamental, científico y académico capacitación especializada para el uso y manejo de los sistemas bioinformáticos desarrollados por la CONABIO de acuerdo a los planes anuales y trimestrales.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

COMPUTACION E INFORMATICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACION E INFORMATICA

EDUCACION Y HUMANIDADES

COMPUTACION E INFORMATICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) _____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma _____ Especialista : Nombre y Firma _____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/05/2012 Fecha del puesto fin: VIGENTE		