

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOA002-0000314-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "A" DE LA AUTORIDAD CIENTÍFICA CITES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE LA AUTORIDAD CIENTIFICA CITES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el seguimiento a las actividades de promoción, organización, desarrollo y elaboración de estudios y estrategias a nivel Subregional sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad de acuerdo con los lineamientos y normatividad general vigente, a fin de asegurar la implementación de la Estrategia Nacional sobre Biodiversidad y el cumplimiento de los objetivos del Convenio de Diversidad Biológica en esta materia.
III. FUNCIONES	
1	Expedir y girar los oficios correspondientes, así como las invitaciones a talleres, reuniones y otras actividades con el fin de apoyar el proceso de elaboración de estudios y estrategias de biodiversidad.
2	Girar los términos de referencia para los estudios y guías de implementación con la finalidad asegurar la elaboración adecuada en tiempo y forma de estos documentos.
3	Almacenar y registrar los presupuestos de implementación de proyectos y otras actividades (talleres, reuniones, pago a compiladores, editores, etc.) con la finalidad de programar las actividades de consecución de fondos.
4	Registrar en la base de datos los avances en la implementación del proceso de elaboración de las estrategias subregionales, con el fin de llevar un seguimiento actualizado de las actividades que realiza el área.
5	Compilar y registrar los comunicados, boletines de prensa y otros documentos informativos sobre las actividades de implementación de las estrategias regionales y estatales de biodiversidad, a fin de llevar un registro de la divulgación de dichas actividades.
6	Apoyar en la captura de datos e información de las estrategias subregionales de biodiversidad con el fin de que ésta sea difundida a través de la página Web de la CONABIO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON OTRAS INSTITUCIONES, PROFEPA, CNA, SAGARPA.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Apoyar y seguir los procesos de planeación, promoción, organización, desarrollo y elaboración de estudios y estrategias subregionales sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad para que se lleven a cabo en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos. Información a revisar por parte de la institución: [2]Apoyar en las acciones de promoción, formulación e implementación en la elaboración de estudios y de estrategias subregionales de acuerdo con los tiempos y calendarios de trabajo acordados y/o requeridos.
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL _____ GRADO DE AVANCE : TITULADO _____	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2
ENFOQUE A RESULTADOS	2
DIRECCION Y GERENCIA	2

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE