

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFNB003-0000319-E-C-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBCOORDINADOR DE EVALUACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD SOBRE TEMAS DE BIODIVERSIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A DIVERSOS SECTORES Y LAS DISTINTAS ETAPAS DE EVALUACIÓN DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS, ASÍ COMO SUPERVISAR Y COORDINAR EL TRABAJO DEL EQUIPO DE ANALISTAS QUE DAN SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS APOYADOS, PARA ASEGURAR QUE ESTOS APORTEN LOS PRODUCTOS Y RESULTADOS QUE REQUIERE LA COMISIÓN
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS ANALISTAS
2	PREPARAR SOLICITUDES DE RECURSOS ECONÓMICOS AL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO
3	COORDINAR LA SELECCIÓN DE PROYECTOS
4	PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN DE PROYECTOS
5	COORDINAR LA SELECCIÓN DE EVALUADORES EXTERNOS
6	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS Y POLITICAS DE APOYO
7	COORDINAR LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN EXTERNOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS
8	REVISAR SALDOS DE PROYECTO

9

ELABORAR INFORMES SOBRE DISTINTOS ASPECTOS DE LOS PROYECTOS

10

ASIGNAR A LOS ANALISTAS LA ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
INCREMENTAR Y MEJORAR LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN APLICADA EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD.

Debe declarar situación patrimonial

☐ S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ADMINISTRACION

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

ÁREA GENERAL

EVALUACION

DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE