

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOB003-0000331-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "C" EN PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBCOORDINADOR DE ENLACE Y ESTRATEGIAS ESTATALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la publicación de convocatorias e invitaciones, la recepción y el seguimiento de proyectos sobre restauración ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la CONABIO, para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en los convenios administrativos suscritos entre PROFEPA y las instituciones o particulares que proporcionaron recursos financieros para el Programa de Restauración y Compensación Ambiental.
III. FUNCIONES	
1	Proporcionar elementos para el diseño de las bases y términos de referencia de las convocatorias a publicar para apoyar proyectos específicos de restauración ambiental.
2	Coordinar la publicación de las convocatorias de acuerdo con el plan de trabajo de la Dirección General Adjunta de Evaluación de Proyectos, para asegurar su adecuada difusión.
3	Coordinar la recepción y registro de los proyectos de restauración ambiental que se reciban en respuesta a cada una de la convocatorias publicadas, para asegurar un adecuado seguimiento.
4	Revisar que los proyectos de oportunidad que se reciban correspondan con las líneas temáticas y prioridades del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA), para que sean de utilidad para el mismo.
5	Elaborar invitaciones para la presentación de proyectos por encargo sobre restauración ambiental, de acuerdo con los requisitos del PRCA, para cubrir necesidades o compromisos específicos
6	Coordinar la organización de comités de evaluación externos a la CONABIO formados por especialistas, para asegurar la solidez académica y técnica de los proyectos que se apoyen.
7	Supervisar el envío de los proyectos recibidos por encargo o de oportunidad a especialistas en el tema para su evaluación académica y técnica.
8	Supervisar la elaboración de las respuestas a los proponentes con los resultados de las evaluaciones de los proyectos de convocatoria, encargo y oportunidad para que cumplan con lo solicitado.

9	Verificar que los proyectos aprobados sobre restauración ambiental cumplan con las condicionantes impuestas en las evaluaciones académicas y técnicas así como con los requerimientos de la CONABIO, antes de la formalización de su apoyo financiero.
10	Supervisar el adecuado desarrollo de los proyectos apoyados sobre restauración ambiental, a través de los resultados de las revisiones de los informes de avance y entrega de resultados parciales, por las diferentes áreas de la CONABIO, para verificar que los avances se lleven a cabo de acuerdo a lo programado.
11	Verificar el cumplimiento final de los compromisos establecidos en los proyectos apoyados sobre restauración ambiental, a partir de los informes de actividades, financieros, resultados entregados e informes de las supervisiones de campo.
12	Verificar la programación de los pagos parciales y finales de los proyectos aprobados sobre restauración ambiental, en función de los resultados de las revisiones de los informes de avance y entrega de resultados parciales para el buen desarrollo de los proyectos.
13	Elaborar informes periódicos sobre las actividades y estado financiero del PRCA, con la finalidad de presentarlos al Consejo Asesor del programa.
14	Programar las reuniones del Consejo Asesor del PRCA para la revisión de las actividades y los estados financieros.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LOS ÁREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN, UNIVERSIDADES Y ONG'S
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Supervisar cuando sea necesario la emisión de las convocatorias necesarias para la obtención de proyectos de restauración ambiental, que permitan a la CONABIO cumplir con los compromisos del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA).
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS ECONOMICAS

EVALUACION

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

MATEMATICAS

EVALUACION

SOCIOLOGIA

COMUNICACIONES SOCIALES

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☐

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	04/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/05/2012	Fecha del puesto fin:	VIGENTE