

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOB003-0000337-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "C" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE EVALUACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la emisión de convocatorias y políticas de apoyo de acuerdo con los objetivos y prioridades de la CONABIO, para que ésta obtenga la información que requiere para cumplir con sus funciones.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar las actividades para la publicación, en diferentes medios, y envío de las convocatorias que emita la CONABIO a su directorio de investigadores, de acuerdo con su plan de trabajo, a fin de obtener proyectos que permitan a la CONABIO cumplir con sus funciones
2	Coordinar el registro de los proyectos que se reciban en respuesta a cada una de la convocatorias publicadas, para asegurar un adecuado seguimiento.
3	Coordinar cuando sea necesario con el Jefe de Departamento de Evaluación, la organización de comités de selección y de evaluación externos a la CONABIO formados por especialistas, para asegurar la solidez académica y técnica de los proyectos que se apoyen.
4	Supervisar la elaboración de las respuestas a los proponentes, con los resultados de las evaluaciones de los proyectos de convocatoria para que cumplan con lo solicitado.
5	Coordinar cuando sea necesario la revisión detallada de los proyectos aprobados con la finalidad de verificar que cumplan con las condicionantes impuestas en las evaluaciones académicas y técnicas así como con los requerimientos de la CONABIO, antes de la formalización de su apoyo financiero.
6	Coordinar el seguimiento de los proyectos apoyados, a través de la revisión de los informes de avance y entrega de resultados parciales, por las diferentes áreas de la CONABIO para que se cumplan en tiempo y forma.
7	Programar los pagos parciales y finales de los proyectos, en función de los resultados de las revisiones de los informes de avance y entrega de resultados parciales para el buen desarrollo de los proyectos.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CONAREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: UNIVERSIDADES, ONG'S, DECTOR GOBIERNO Y CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Controlar las actividades relacionadas con la emisión de las convocatorias que publica cada año la Comisión, necesarias para la obtención de proyectos que permitan a la CONABIO cumplir con sus funciones.
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
MATEMATICAS	EVALUACION
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE