

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOA003-0000342-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "B" EN ESTRATEGIAS DE BIODIVERSIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE ENLACE Y ESTRATEGIAS ESTATALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el seguimiento a las actividades de promoción, organización, desarrollo y elaboración de estudios y estrategias regionales y estatales sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad (EEB) de acuerdo con los lineamientos y normatividad general vigente, a fin de asegurar la implementación de la Estrategia Nacional sobre Biodiversidad y el cumplimiento de los objetivos del Convenio de Diversidad Biológica en esta materia.
III. FUNCIONES	
1	Expedir y girar los oficios correspondientes, así como las invitaciones a talleres, reuniones y otras actividades con el fin de apoyar el proceso de elaboración de estudios y estrategias de biodiversidad.
2	Enviar la información contenida en el Sistema Nacional de Información para la Biodiversidad para la elaboración de estudios y estrategias de biodiversidad a nivel estatal.
3	Realizar el registro de los costos de implementación de proyectos y otras actividades (talleres, reuniones, pago a compiladores, editores, etc.) a fin de cumplir con el presupuesto establecido.
4	Registrar en la base de datos los avances en la implementación del proceso de elaboración de las estrategias estatales y regionales, a fin de llevar un seguimiento actualizado de las actividades que realiza el área.
5	Compilar y registrar los comunicados, boletines de prensa y otros documentos informativos sobre las actividades de implementación de las estrategias regionales y estatales de biodiversidad, a fin de llevar un registro de la divulgación de dichas actividades.
6	Compilar, en los tiempos establecidos, la información necesaria para la difusión de las Estrategias a través de la página Web.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON OTRAS DEPENDENCIAS COMO PROFEPA CNA, SAGARPA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Apoyar y seguir los procesos de planeación, promoción, organización, desarrollo y elaboración de estudios de estado y estrategias estatales sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad para que se lleven a cabo en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos. Información a revisar por parte de la institución:	
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐	
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE