

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOC003-0000344-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "D" EN SISTEMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBCOORDINADOR TÉCNICO EN BIODIVERSIDAD	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Desarrollar e instrumentar el Sistema de Información Geográfica del Programa con base en los lineamientos de la Comisión y en conocimientos técnicos que apoye la toma de decisiones técnicas sobre los Recursos Biológicos Colectivos.
III. FUNCIONES	
1	Elaborar análisis espaciales para atender las necesidades del Programa y sus colaboradores
2	Diseñar e instrumentar el sistema de información geográfica genérico para la sistematización y toma de decisiones regionales sobre el uso sustentable de los Recursos Biológicos Colectivos
3	Asesorar técnicamente a colaboradores del Programa sobre el uso de software de sistemas de información geográfica para obtener resultados geográficos de regiones o recursos.
4	Elaborar mapas de apoyo técnico y contenidos de diversos temas para difusión en artículos, manuales, folletos y trípticos, entre otros.
5	Elaborar consultas al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) para mantener en constante actualización el Sistema de Información Geográfica del Programa.
6	Coordinar las consultas del Programa al SNIB para la actualización del Sistema de Información Geográfica.
7	Coordinar la solicitud de información geográfica (cartografía temática) a la Subdirección de Sistemas de Información Geográfica para la actualización del Sistema de Información Geográfica del Programa.
8	Coordinar la elaboración de términos de referencia de convenios, contratos y consultorías de los Recursos Biológicos Colectivos (RBC) e iniciativas asignadas para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa

9	Revisar y evaluar informes parciales, finales y otros productos comprometidos con los colaboradores del Programa para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa
10	Evaluar técnicamente consultorías y proyectos para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa.
11	Coordinar la organización de reuniones, asambleas y encuentros diversos para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa
12	Coordinar trámites, intercambiar información y acordar actividades con los encargados de otras áreas para cumplir con los procedimientos institucionales y compromisos establecidos con todos los colaboradores del Programa.
13	Elaborar materiales y documentos (mapas, manuales folletos, trípticos) para la difusión del Programa.
14	Sistematizar y editar información recopilada de acuerdo con el tema, formato y medio de comunicación para apoyar la elaboración de los materiales de difusión requeridos.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON LA FUNDACIÓN FORD
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Instrumentar el Sistema de Información Geográfica del Programa en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
-------------------------------	--------

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	04/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/05/2012	Fecha del puesto fin:	VIGENTE