

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOB003-0000348-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "C" EN PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE ENLACE Y ESTRATEGIAS ESTATALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la publicación de convocatorias e invitaciones, la recepción y el seguimiento de proyectos sobre compensación ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la CONABIO, para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en los convenios administrativos suscritos entre PROFEPA y las instituciones o particulares que proporcionaron recursos financieros para el Programa de Restauración y Compensación Ambiental.
III. FUNCIONES	
1	Proporcionar elementos para el diseño de las bases y términos de referencia de las convocatorias a publicar para apoyar proyectos específicos sobre compensación ambiental.
2	Coordinar la publicación de las convocatorias de acuerdo con el plan de trabajo de la Dirección General Adjunta de Evaluación de Proyectos, para asegurar su adecuada difusión.
3	Coordinar la recepción y registro de los proyectos sobre compensación ambiental que se reciban en respuesta a cada una de la convocatorias publicadas, para asegurar un adecuado seguimiento.
4	Revisar que los proyectos de oportunidad de compensación ambiental que se reciban correspondan con las líneas temáticas y prioridades del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA).
5	Elaborar invitaciones para la presentación de proyectos por encargo sobre compensación ambiental, de acuerdo con los requisitos del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA), para cubrir necesidades o compromisos específicos.
6	Revisar que los proyectos de oportunidad sobre compensación ambiental que se reciban correspondan con las líneas temáticas y prioridades del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA), para que sean de utilidad para el mismo.
7	Supervisar el envío de los proyectos recibidos por encargo o de oportunidad sobre compensación ambiental, a especialistas en el tema para su evaluación académica y técnica.
8	Supervisar la elaboración de las respuestas con los resultados de las evaluaciones de los proyectos de convocatoria, encargo y oportunidad sobre compensación ambiental.

9	Verificar que los proyectos aprobados cumplan con las condicionantes impuestas en las evaluaciones académicas y técnicas así como con los requerimientos de la CONABIO, antes de la formalización de su apoyo financiero.
10	Supervisar el adecuado desarrollo de los proyectos apoyados sobre compensación ambiental, a través de los resultados de las revisiones de los informes de avance y entrega de resultados parciales, por las diferentes áreas de la CONABIO, para verificar los avances según lo programado.
11	Verificar el cumplimiento final de los compromisos establecidos en los proyectos apoyados sobre compensación ambiental, a partir de los informes de actividades, financieros, resultados entregados e informes de las supervisiones de campo.
12	Verificar la programación de los pagos parciales y finales de los proyectos aprobados sobre compensación ambiental, en función de los resultados de las revisiones de los informes de avance y entrega de resultados parciales para el buen desarrollo de los proyectos.
13	Elaborar informes periódicos sobre las actividades y estado financiero del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA), para presentarlos al Consejo Asesor del programa.
14	Programar las reuniones del Consejo Asesor del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA) para la revisión de las actividades y los estados financieros.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON DIVERSAS ÁREAS DEL ACONABIO
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Supervisar cuando sea necesario la emisión de las convocatorias necesarias para la obtención de proyectos de compensación ambiental que permitan a la CONABIO cumplir con los compromisos del Programa de Restauración y Compensación Ambiental (PRCA). Información a revisar por parte de la institución: 2 Controlar cuando sea necesario la recepción, atención y registro de los proyectos de oportunidad y por encargo que se reciban, sobre compensación ambiental. Información a revisar por parte de la institución: 3 Verificar que los proyectos sobre compensación ambiental a los que se les otorgue apoyo financiero cuenten con solidez técnica y académica para asegurar la obtención de los resultados comprometidos. Información a revisar por parte de la institución: 4 Verificar de manera permanente que los proyectos a los que se les dé apoyo financiero cuenten con solidez técnica y académica para asegurar la obtención de los resultados comprometidos
Debe declarar situación patrimonial	☒ S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECHNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECHNIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
-------------------------------	---

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
MATEMATICAS	EVALUACION
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	04/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/05/2012	Fecha del puesto fin:	VIGENTE