

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOB003-0000349-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "C" DEL BANCO DE IMÁGENES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE ENLACE Y ESTRATEGIAS ESTATALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar el crecimiento del banco de imágenes y el servicio de préstamo de fotografías e ilustraciones digitales sobre biodiversidad con base en un banco de imágenes que se cuenta con el fin de difundir la biodiversidad de México, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
III. FUNCIONES	
1	Evaluar las imágenes que se adquieren por resultados de proyectos y por donación de acuerdo con lineamientos de calidad para su ingreso al acervo del Banco de Imágenes.
2	Asegurar que para todas las imágenes que se acepten para formar parte del acervo del Banco de imágenes estén cuenten con contratos y acuerdos de licencia de uso con el fin de atender las disposiciones de la ley vigente sobre derechos de au
3	Asegurar el respaldo, organización y conservación de las imágenes originales que conforman el acervo de imágenes para su fácil localización y uso.
4	Verificar que las imágenes y la información correspondiente a cada una sean incorporadas en el sistema de administración de imágenes para hacerlas accesibles mediante el sitio web de la CONABIO.
5	Asegurar la actualización de la información e imágenes en el sitio web de la conabio para proporcionar un acervo del Banco de Imágene más completo
6	Supervisar el seguimiento de respuestas desde la recepción de la solicitud de imágenes hasta el término del servicio para brindar un servicio satisfactorio a los usuarios
7	Asegurar la aplicación de lineamientos y políticas que se tienen establecidos para el uso de las imágenes.
8	Asegurar que se lleve a cabo el registro de cada servicio que se proporcione con el fin de tener conocimiento del tipo de usuarios del Banco de imágenes

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: INVESTIGADORES, FOTOGRAFOS E ILUSTRADORES	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Consolidar el crecimiento del banco de imágenes mediante adquisiciones periódicas de imágenes representativas de la biodiversidad y de acuerdo con lineamientos de calidad establecidos para ponerlas a disposición del público.	
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐	FRECUENCIA : ☒ A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☒ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

--

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE