SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-CFOA003-0000351-E-C-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ESPECIALISTA "B" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBCOORDINADOR DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Apoyar en la conformación de bases de datos de ejemplares, mediante la integración de datos de especies dulceacuícolas de acuerdo con los requerimientos de actualización y validación taxonómica y geográfica del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB), en el desarrollo de bases de datos de colecciones del extranjero, a fin de proporcionar información sobre biodiversidad a representantes del sector académico, público, organizaciones no gubernamentales y sociedad en general, para que puedan emitir opiniones respecto al uso y conservación de la biodiversidad con base en información veraz y de calidad; así como proporcionar insumos para dar respuesta a solicitudes externas e internas promovidas por los mismos sectores

III. FUNCIONES

1	Realizar la validación geográfica de la información compilada sobre especies dulceacuícolas a fin de que se cuente con información precisa y que sea incluída en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
2	Realizar los reportes y el análisis de los registros incorporados a las bases de datos de especies dulceacuícolas, para consolidar la información de las bases de datos de ejemplares georreferenciados con el fin de fortalecer el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
3	Realizar los documentos técnicos que se emplearán para desarrollar los lineamientos de manejo de las Bases de Datos de especies dulceacuícolas.
4	Recabar información que permita proponer la realización de nuevos proyectos y de proyectos curatoriales de actualización en materia de biodiversidad de especies dulceacuícolas.
5	Registrar las características de bases de datos curatoriales para apoyar la revisión de proyectos de Catálogos de Autoridad Taxonómica para actualizar la nomeclatura taxonómica de las especies dulceacuícolas.
6	Recibir consultas y apoyar en la realización de reportes de especies dulceacuícolas para la atención de solicitudes de servicios externos del sector académico, público, organizaciones no gubernamentales y sociedad en general para que se realicen de manera oportuna y eficaz con el fin de atender todas las solicitudes enviadas por los usuarios en tiempo y forma.
7	Recabar información relativa a la nomenclatura de las especies dulceacuícolas para intercambiar información taxonómica con los usuarios externos e internos de las bases de datos curatoriales.

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: CON PERSONAL DE LA UNIDAD, INSTITUCIONES ACADÉMICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y PÚBLICO EN GENERAL

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:: Compilar información taxonómica de especies dulceacuícolas y compararla con la contenida en los Catálogos de Autoridad Taxonómica, para validarla y que pueda ser incorporada al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de manera permanente.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE