

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFPC003-0000358-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA ASISTENTE "B" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	ESPECIALISTA "D" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el seguimiento a las actividades relacionadas con aspectos técnicos de vida silvestre, así como con la Iniciativa para la Conservación de las Aves de Norteamérica (NABCI) y el Comité Trilateral para la conservación de la vida silvestre y los ecosistemas, de acuerdo con las disposiciones internacionales y normatividad aplicable vigente, a fin de contribuir al manejo sostenible de la vida silvestre y la adecuada instrumentación de NABCI y los acuerdos del Comité Trilateral en México.
III. FUNCIONES	
1	Registrar y en su caso girar las instrucciones y líneas de trabajo que el Comité Nacional de la Iniciativa para la Conservación de las Aves de Norteamérica asigne a la Coordinación Nacional para instrumentar NABCI en México.
2	Compilar y almacenar las propuestas para solicitar fondos para desarrollar proyectos relacionados con la instrumentación de la Iniciativa para la Conservación de las Aves de Norteamérica en México.
3	Programar y compilar las instrucciones y líneas de trabajo que el Comité Trilateral para la conservación de la vida silvestre y los ecosistemas asigne a la CONABIO , en los calendarios de trabajo establecidos o acordados.
4	Apoyar en la planeación logística de talleres y reuniones de coordinación con otros actores relevantes para la instrumentación de programas y proyectos de conservación.
5	Girar y registrar los dictámenes y evaluaciones o información para dar atención a consultas en temas específicos y seguimiento a programas y proyectos relacionados con la conservación y el manejo de vida silvestre para atender los requerimientos de análisis e información de los solicitantes.
6	Operar las bases de datos, de manera permanente, en lo que respecta a la atención y respuesta a solicitudes de información con el fin de llevar un registro completo de éstas.
7	Apoyar en la captura de datos e información de Comité Trilateral para la conservación de la vida silvestre y los ecosistemas y de la Iniciativa para la Conservación de las Aves de Norteamérica de la que será difundida a través de la página Web de la CONABIO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD, Y CON OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO COMO CONAPESCA
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Apoyar en el seguimiento a la instrumentación de la Iniciativa para la Conservación de las Aves de Norteamérica y del Comité Trilateral para la conservación de la vida silvestre y los ecosistemas en México a fin de contribuir a la conservación la vida silvestre en México, de acuerdo con los calendarios de trabajo establecidos o acordados.
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INDUSTRIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE