

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFPA001-0000359-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA ASISTENTE "A" EN GEORREFERENCIACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	ESPECIALISTA "D" EN SISTEMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en el desarrollo e instrumentación del Sistema de Información Geográfica del Programa con base en los lineamientos de la Comisión y en conocimientos técnicos que apoye la toma de decisiones técnicas sobre los Recursos Biológicos Colectivos.
III. FUNCIONES	
1	Analizar espacialmente información geográfica para atender las necesidades del Programa y sus colaboradores.
2	Apoyar en el diseño e instrumentación del sistema de información geográfica genérico para la sistematización y toma de decisiones regionales sobre el uso sustentable de los Recursos Biológicos Colectivos.
3	Proporcionar asesorías técnicas a colaboradores del Programa sobre el uso de software de sistemas de información geográfica para obtener resultados geográficos de regiones o recursos.
4	Realizar mapas de apoyo técnico y contenidos de diversos temas para difusión en artículos, manuales, folletos y trípticos, entre otros.
5	Realizar consultas al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) para mantener en constante actualización el Sistema de Información Geográfica del Programa
6	Analizar y calificar informes parciales, finales y otros productos comprometidos con los colaboradores del Programa para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa
7	Calificar técnicamente consultorías y proyectos para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa
8	Apoyar en la realización de reuniones, asambleas y encuentros diversos para cumplir con los objetivos y líneas de acción del Programa

9

Realizar materiales y documentos para la difusión del Programa

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	AL INTERIOR DE LA UNIDAD Y CON ONG'S, ACADEMICOS E INSTITUCIONES DE GOBIERNO
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Apoyar la instrumentación del Sistema de Información Geográfica del Programa en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos.
Debe declarar situación patrimonial	N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE