

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFNB003-0000365-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBCOORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE GEOMÁTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE COMPILAR Y VALIDAR GEOGRÁFICAMENTE LA INFORMACIÓN BIOLÓGICA E INCORPORARLA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG), MEDIANTE LA REPRESENTACIÓN CARTOGRÁFICA DE LAS BASES DE DATOS BIOLÓGICAS EN DIFERENTES ESCALAS PARA SU MODELACIÓN Y MONITOREO. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS QUE SE REQUIEREN Y UTILICEN EN EL SIG.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LAS ÁREAS DEL SIG Y DE REFERENCIA GEOGRAFICA
2	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS CARTOGRÁFICOS PARA LA RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS.
3	COORDINAR LAS SOLICITUDES, REFERENTES A CARTOGRAFÍA Y ANÁLIS GEOGRÁFICO DE LOS PROYECTOS INTERNOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CONABIO.
4	REGISTRAR Y CONSERVAR EL ACERVO CARTOGRÁFICO DISPONIBLE PARA LA CONABIO.
5	COORDINAR PROPUESTAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS ÁREAS PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto

Debe declarar situación patrimonial

S

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

BIOLOGIA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

GEOGRAFIA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

GEOGRAFIA

SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

MATEMATICAS

MATEMATICAS

ÁREA GENERAL

GEOGRAFIA

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

PROBABILIDAD

ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIONCAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS

2

SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2

SI

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI								
Observaciones 										
Observaciones Especialista 										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha Consulta: 04/10/2016 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto inicio: 01/05/2012 </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 04/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 01/05/2012	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 04/10/2016 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 01/05/2012	Fecha del puesto fin: VIGENTE									