

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFPA001-0000367-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA ASISTENTE "A" EN GEORREFERENCIACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	ESPECIALISTA "D" EN ESTRATEGIAS DE BIODIVERSIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar el seguimiento a las oportunidades de cooperación y promoción técnica que surjan de los acuerdos internacionales de biodiversidad, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente, a fin de contribuir al cumplimiento de los compromisos internacionales correspondientes a la CONABIO.
III. FUNCIONES	
1	Almacenar, recabar y registrar los documentos de trabajo que den seguimiento a los compromisos relacionados con el mecanismo de facilitación con el fin de cumplir con los compromisos de México derivados del Convenio de Diversidad Biológica.
2	Enviar la información que se divulga de México en la red del mecanismo de facilitación con el fin de difundir información relevante de nuestro país.
3	Apoyo logístico en la organización de reuniones, talleres y foros de consulta para promover la cooperación técnica con otras instancias nacionales e internacionales.
4	Recabar y registrar los insumos técnicos que son proporcionados por otras áreas para la preparación de documentos de delegación
5	Almacenar y registrar las propuestas que presente la CONABIO frente al Fondo para el Medioambiente Mundial con el fin de llevar un registro completo de éstas.
6	Girar y elaborar los oficios de respuesta a las solicitudes de SEMARNAT sobre los distintos proyectos Fondo para el Medioambiente Mundial que se presentan a fin de cumplir con las tareas de la Coordinación Intersecretarial de proyectos del Fondo para el Medioambiente Mundial.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON AREAS DE LA CONABIO EXTERNAS : CON LA CONANP PARA SOLICITAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y OPCIONES DE COOPERACION TECNICA DEL CORREDOR BIOLOGICO MESOAMERICANO-MEXICO
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Registrar los insumos para el seguimiento de los compromisos que surjan del mecanismo de facilitación del Convenio de Diversidad Biológica en los tiempos requeridos.

Debe declarar situación patrimonial

N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

BIOLOGIA

CIENCIAS AGROPECUARIAS

ECOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

RELACIONES INDUSTRIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

RELACIONES INTERNACIONALES

EDUCACION Y HUMANIDADES

RELACIONES INTERNACIONALES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

1

SI

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/05/2012 Fecha Consulta: 04/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		