

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOB003-0000372-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "C" EN PERCEPCIÓN REMOTA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR DE GEOMÁTICA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar los servicios de atención a los usuarios de los sectores gubernamental, científico y académico así como el soporte de sistemas bioinformáticos desarrollados por la CONABIO de acuerdo a lineamientos establecidos para contribuir al acervo de la biodiversidad de México.
III. FUNCIONES	
1	Determinar las necesidades de capacitación de los sistemas bioinformáticos anual y trimestralmente para elaborar los planes de capacitación.
2	Coordinar actividades logísticas para llevar a cabo cada curso de capacitación.
3	Elaborar planes de capacitación anuales y trimestrales para atender las necesidades de capacitación detectadas.
4	Asegurar que sean solucionados los problemas emergentes relacionados con el uso y manejo de los sistemas bioinformáticos a los usuarios de los sectores gubernamental, científico y académico, para permitir la continuidad de sus actividades.
5	Evaluar las solicitudes recibidas y asignar prioridades para su atención.
6	Asegurar que se de solución a los problemas reportados para permitir la continuidad de las actividades de los usuarios.
7	Elaborar registro de nuevas áreas de oportunidad para su análisis.
8	Evaluar e integrar los requerimientos recibidos y asignar prioridades para su atención.

9

Elaborar e integrar documento con las sugerencias y prioridades para la atención de nuevas áreas de oportunidad por parte de la CONABIO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: SOPORTE Y CAPACITACIÓN A USUARIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Asegurar la capacitación especializada para los usuarios de los sectores gubernamental, científico y académico para el uso y manejo de los sistemas bioinformáticos desarrollados por la CONABIO de acuerdo a los planes anuales y trimestrales. Información a revisar por parte de la institución:

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

COMPUTACION E INFORMATICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACION E INFORMATICA

EDUCACION Y HUMANIDADES

COMPUTACION E INFORMATICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☐

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) _____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma _____ Especialista : Nombre y Firma _____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 04/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/05/2012 Fecha del puesto fin: VIGENTE		