

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOA003-0000378-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "B" EN INVENTARIOS BIÓTICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE INVENTARIOS BIÓTICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas de acuerdo con el Protocolo de Control de Calidad a fin de que se integran al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB)
III. FUNCIONES	
1	Analizar la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas de acuerdo con el protocolo de control de calidad para emitir un documento sobre el resultado del análisis de datos
2	Elaborar el documento sobre el resultado del análisis de la calidad de los datos taxonómico-biogeográficos de hongos o algas en tiempo, forma y claridad requeridos de acuerdo con el formato de evaluación para que sea entregado al responsable
3	Asesorar a los usuarios sobre los criterios de captura y corrección en las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas para atender las dudas que surjan durante el ingreso de información a la base de datos
4	Controlar el respaldo y almacenamiento de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas para garantizar su resguardo en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad
5	Coordinar conjuntamente con la Subdirección de Desarrollo de Software sobre Biodiversidad los cursos del sistema de información Biótica que se imparten con el fin de ingresar correctamente la información taxonómica-biogeográfica de hongos o algas.
6	Supervisar las acciones que competen al departamento para verificar la efectividad de las mismas
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS AREAS DE LA CONABIO Y EXTENAS BRINDANDO ASESORIA A USUARIOS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas de acuerdo con el protocolo de control de calidad en los tiempos y requerimientos establecidos	
Debe declarar situación patrimonial S		
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : 	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : 	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE