

| A.DATOS GENERALES                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                   | <b>16-400-1-CFOA003-0000382-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                             | <b>ESPECIALISTA "B" EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                            | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :                                                                        | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                   | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBCOORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                               | 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                                | Asegurar que todos los proyectos que recibe la institución pasen por los procesos de selección, evaluación académica o técnica y financiera para garantizar que la información y resultados que generen los proyectos sean de utilidad para la conservación de la biodiversidad de México. |
| III. FUNCIONES                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                     | Realizar el envío de las propuestas de proyectos a los diferentes miembros del comité para su revisión previa a la reunión.                                                                                                                                                                |
| 2                                                                                     | Apoyar en la reunión de selección y el llenado de actas y de la minuta con las observaciones señaladas para poder preparar las respuestas a los proponentes.                                                                                                                               |
| 3                                                                                     | Enviar las invitaciones a los expertos para la conformación del los comités de selección de proyectos.                                                                                                                                                                                     |
| 4                                                                                     | Enviar las propuestas de los proyectos a los miembros del(los) comité(s) para su revisión previa a la reunión de evaluación académica o técnica.                                                                                                                                           |
| 5                                                                                     | Apoyar en la reunión de evaluación y el llenado de actas y de la minuta con las observaciones señaladas para poder preparar las respuestas a los proponentes.                                                                                                                              |
| 6                                                                                     | Comprobar que los gastos hayan sido efectuados conforme al Presupuesto Autorizado, a fin de asegurar que los recursos sean utilizados de acuerdo a lo convenido.                                                                                                                           |
| 7                                                                                     | Ralizar oficios con observaciones y/o aclaraciones que resulten de las revisiones financieras parciales, a fin de que sean autorizados y firmados por su jefe inmediato.                                                                                                                   |
| 8                                                                                     | Archivar los comprobantes de los gastos de cada uno de los proyectos con el fin de respaldar las observaciones y/o aclaraciones enviadas en los oficios.                                                                                                                                   |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>                                                                     | Presentar las cifras finales de los proyectos a su jefe inmediato, para su revisión y determinación de los sobregiros y remanentes de los proyectos.                                                                                                                                                                                    |
| <b>10</b>                                                                    | Realizar oficios con las cifras finales de los proyectos concluídos a fin de que sean autorizados y firmados por su jefe inmediato.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tipo de Relación</b>                                                      | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                     | CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON ONG'S, SECTOR GOBIERNO, CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Características de la Información</b>                                     | La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                      | Actos de autoridad específicos del puesto<br>Asegurar que todos los proyectos que recibe la institución pasen por los procesos de selección, evaluación académica o técnica y financiera para garantizar que la información y resultados que generen los proyectos sean de utilidad para la conservación de la biodiversidad de México. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                   | <input type="text" value="S"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ÁREA GENERAL                                                                 | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                       | BIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                       | ECOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                       | VETERINARIA Y ZOOTECNIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CIENCIAS DE LA SALUD                                                         | VETERINARIA Y ZOOTECNIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                 | BIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                 | ECOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                      | ECOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                              | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="1 año"/>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                          | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                          | ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                          | EVALUACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MATEMATICAS                                                                  | CIENCIA DE LOS ORDENADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MATEMATICAS                                                                  | EVALUACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SOCIOLOGIA                                                                   | COMUNICACIONES SOCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ECOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MEDIO AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FRECUCENCIA : <input type="text" value="A veces"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b><br><b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DIRECCION Y GERENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 20px; padding-top: 5px;">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 20px; padding-top: 5px;">Especialista : Nombre y Firma</div> <div style="margin-top: 20px;">Fecha de Aprobación: 31/07/2012<br/>Día/ mes/ año</div> <div style="margin-top: 20px;">Fecha del puesto inicio: 01/05/2012</div> | <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 20px; padding-top: 5px;">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 20px; padding-top: 5px;">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</div> <div style="margin-top: 20px;">Fecha Consulta: 10/10/2016<br/>Día/ mes/ año</div> <div style="margin-top: 20px;">Fecha del puesto fin: VIGENTE</div> |