

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOA003-0000389-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "B" EN INVENTARIOS BIÓTICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE INVENTARIOS BIÓTICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Asegurar la recepción diaria de las imágenes de satélite MODIS y AVHRR de acuerdo al procedimiento establecido para mantener operativos los programas de la Dirección.
III. FUNCIONES	
1	Comprobar diariamente la adecuada calidad de la recepción de las imágenes para identificar posibles fallas.
2	Asegurar la disponibilidad de recursos computacionales para la optima recepción y procesamiento de imágenes de satélite.
3	Almacenar las imágenes adquiridas en dispositivos adecuados para la integración en el acervo de la Dirección
4	Realizar los ajustes necesarios al sistema de recepción de acuerdo a los manuales de operación para mantener el funcionamiento adecuado
5	Comunicar fallas detectadas al proveedor del sistema para su atención y eliminación
6	Instalar aplicaciones y algoritmos necesarios para la generación de los productos estándares MODIS y AVHRR
7	Actualizar la aplicaciones y algoritmos para poder generar los productos conforme a los estándares más recientes
8	Programar las aplicaciones computacionales necesarias para la automatización de la generación de productos

9	Asegurar el funcionamiento del programa automático de distribución de imágenes para la disponibilidad diaria de imágenes de satélite
10	Evaluar la calidad de las imágenes que son publicadas en la página WEB de la CONABIO para asegurar la disponibilidad de datos adecuados
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: REPORTA AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTOS DE DATOS DE SENSORES REMOTOS. DEPARTAMENTOS E INTERCAMBIOS DE INFORMACION EXTERNAS: PROPORCIONA IMAGENES DE SATELITE A OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO E INSTITUCIONES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Operar la estación de recepción de imágenes de satélite MODIS y AVHRR conforme a los manuales de operación para asegurar la recepción diaria de datos. Información a revisar por parte de la institución:
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE