

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOC003-0000391-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "D" EN PERCEPCIÓN REMOTA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE INVENTARIOS BIÓTICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de vertebrados de acuerdo con el Protocolo de Control de Calidad a fin de que se integran al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB)
III. FUNCIONES	
1	Analizar la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de vertebrados de acuerdo con el protocolo de control de calidad para emitir un documento sobre el resultado del análisis de datos
2	Elaborar el documento sobre el resultado del análisis de la calidad de los datos taxonómico-biogeográficos de vertebrados en tiempo, forma y claridad requeridos de acuerdo con el formato de evaluación para que sea entregado al responsable
3	Asesorar a los usuarios sobre los criterios de captura y corrección en las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de vertebrados para atender las dudas que surjan durante el ingreso de información a la base de datos
4	Controlar el respaldo y almacenamiento de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de vertebrados para garantizar su resguardo en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad
5	Coordinar conjuntamente con la Subdirección de Desarrollo de Software sobre Biodiversidad los cursos del sistema de información Biótica que se imparten con el fin de ingresar correctamente la información taxonómica-biogeográfica de vertebrados
6	Supervisar las acciones que competen al departamento para verificar la efectividad de las mismas
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON AREAS DE LA CONABIO. EXTERNAS: ASESORIAS A USUARIOS SOBRE BASES DE DATOS DE VERTEBRADOS (MANEJO Y CAPTURA) RESOLUCIONDE DUDAS A USUARIOS SOBRE CRITERIOS DE CAPTURA Y COMO REALIZAR LAS CORRECCIONES EN BASE DE DATOS DE VERTEBRADOS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de vertebrados de acuerdo con el protocolo de control de calidad en los tiempos y requerimientos establecidos

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
MATEMATICAS	ESTADISTICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

DIRECCION Y GERENCIA	2	SI								
Observaciones										
Observaciones Especialista										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 10px;"> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </td> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha Consulta: 04/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha del puesto inicio: 01/05/2012</p> </td> <td style="padding-top: 10px;"> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </td> </tr> </table>			<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>	<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>	<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 04/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha del puesto inicio: 01/05/2012</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>
<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>									
<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>									
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 04/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>									
<p>Fecha del puesto inicio: 01/05/2012</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>									