



<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-400-1-CFPA001-0000393-E-C-K</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : <b>ESPECIALISTA ASISTENTE "A" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS</b>	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : ESPECIALISTA "B" EN INVENTARIOS BIÓTICOS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Analizar la información de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos y algas de acuerdo con el Protocolo de Control de Calidad a fin de que se integren al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB)
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	Registrar el respaldo y almacenamiento de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos y algas para garantizar su resguardo en el Sistema Nacional de Información sobre de Biodiversidad
2	Inventariar los archivos electrónicos de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos y algas de acuerdo con el procedimiento de control y almacenamiento de bases de datos y archivos asociados
3	Expedir y presentar los metadatos de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos y algas de acuerdo con el protocolo de control de calidad en los tiempos y requerimientos establecidos
4	Enviar las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos y algas a las diferentes áreas de la Comisión bajo solicitud expresa
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LAS ÁREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE PARA LA ENTREGA DE BASES TAXONÓMICAS BIOGEOGRÁFICAS DE HONGOS Y ALGAS
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto  Recabar y registrar la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos y algas de acuerdo con el procedimiento de control de calidad en los tiempos y requerimientos establecidos
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	N



**DESCRIPCIÓN Y PERfil DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>C. PERfil DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="1 año"/>		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**Observaciones****Observaciones Especialista**

---

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

---

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

---

Especialista : Nombre y Firma

---

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 04/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE