SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-CFNB001-0000397-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE FINANCIAMIENTO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

IMPLEMENTAR, COORDINAR Y SUPERVISAR PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LAS FUENTES POTENCIALES DE RECURSOS FINANCIEROS, ASÍ COMO PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA NEGOCIACIÓN DE LOS ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO Y LA OPTIMIZACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS EN PROYECTOS DEL SECTOR AMBIENTAL.

III. FUNCIONES

1	EVALUAR Y SUGERIR A LOS ORGANISMOS FINANCIEROS QUE OFRECEN RECURSOS PARA PROYECTOS AMBIENTALES, ASÍ COMO LOS MECANISMOS DE NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN PARA LA CANALIZACIÓN DE LOS RECURSOS.
2	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA LOS PROYECTOS QUE REQUIEREN FINANCIAMIENTO, A FIN DE PROPONERLOS EN LAS NEGOCIACIONES PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS QUE SE LLEVEN A CABO CON LOS REPRESENTANTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS.
3	ASESORAR EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE PROYECTOS FINANCIADOS CON COOPERACIÓN MULTILATERAL.
4	COORDINAR EL TRÁMITE DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA OPERACIÓN DE LOS RECURSOS ANTE LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LOS CONVENIOS O CONTRATO.
5	ASESORAR A LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA SEMARNAT EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS OTORGADOS POR LOS ORGANISMOS FINANCIEROS.
6	SUPERVISAR Y APOYAR LA DIFUSIÓN DEL MARCO NORMATIVO Y DE GESTIÓN PARA EL OTORGAMIENTO Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LOS ORGANISMOS FINANCIEROS, ASÍ COMO IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES FINANCIERAS QUE DEBERÁN CUMPLIRSE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.
7	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE UNA BASE DE DATOS SOBRE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROVENIENTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES. DISEÑAR REPORTES E INFORMES UTILIZANDO LA BASE DE DATOS.
8	INTEGRAR LA INFORMACIÓN QUE PERMITA LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVANCE DEL GASTO DE LOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON RECURSOS ALTERNOS Y SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS

9	ARTICULAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA QUE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA LLEVE A CABO SUS FUNCIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON OTRAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA Y ORGANISMOS EXTERNOS

Características de la Información La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	1	NO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/09/2013

Fecha del puesto fin: VIGENTE