

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-CFMB001-0000012-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS SECTORIALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación y Evaluación
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	FORTALECER LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PARA PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE, ASÍ COMO, LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE INTEGREN EL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL ESTABLECIMIENTO DE SINERGIAS ENTRE EL CRECIMIENTO ECONÓMICO BIENESTAR SOCIAL Y SUSTENTABILIDAD EN LAS POLÍTICAS AMBIENTALES, QUE PROPICIE LA INTEGRALIDAD Y TRANSVERSALIDAD EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL APF ..
III. FUNCIONES	
1	1. FOMENTAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL DESEMPEÑO DE LAS POLÍTICAS, METAS Y ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
2	2. COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA FORMULACIÓN, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS INTERSECTORIALES PARA ESTRUCTURAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON UN ENFOQUE DE SUSTENTABILIDAD.
3	3. PROMOVER Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA APF Y DEL SECTOR AMBIENTAL EN EL DESARROLLO SUSTENTABLE BAJO UN MARCO DE INTEGRALIDAD Y TRANSVERSALIDAD DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.
4	4. COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE PAQUETES DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN CON ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y GOBIERNOS LOCALES.
5	5. ESTABLECER LAS ACCIONES NECESARIAS PARA INVOLUCRAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN EL CONOCIMIENTO Y DISCUSIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA PARA PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, Y PARTICIPAR EN SU CONSTRUCCIÓN.
6	6. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EN LA REVISIÓN DE TEMAS ESPECÍFICOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE.
7	7. COORDINAR EL DISEÑO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DEL SECTOR AMBIENTAL PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
8	8. EVALUAR LAS EXPERIENCIAS SIMILARES DE DESARROLLO SUSTENTABLE A ESCALA LOCAL Y MUNICIPAL, PROPONER UNA ESTRATEGIA PARA SU PROMOCIÓN, DEFINIENDO EL PAPEL DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN DICHO PROCESO.

9	9. PARTICIPAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS, EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, DE LA AGENDA AMBIENTAL NACIONAL E INTERNACIONAL.
10	10. COORDINAR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES CON EL OBJETO DE MEJORAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
11	11. SUPERVISAR LA EVALUACIÓN DE LOS AVANCES EN LOS PROGRAMAS Y LOS INSTRUMENTOS QUE INTERVIENEN EN LOS SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL.
12	12. PROPONER LAS RECOMENDACIONES Y OPINIONES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL.
13	13. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COLABORACIÓN PARA QUE LOS SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL SEAN IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES PARAESTATALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Con todas las Unidades
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS INNOVADORAS
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE