

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-CFOB001-0000026-E-C-L
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Evaluación	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SECTORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación y Evaluación
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INTEGRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y METAS DEL SECTOR COMPROMETIDAS CON EL EJECUTIVO FEDERAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
III. FUNCIONES	
1	1. APOYAR EN LA ASESORÍA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DESCENTRALIZADOS Y DELEGACIONES FEDERALES PARA EL DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA EL MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR.
2	2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL REGISTRO OPORTUNO DE LOS AVANCES DE LOS INDICADORES ASOCIADOS A PROCESOS, PROYECTOS Y OBJETIVOS INCORPORADOS EN EL SPE.
3	3. INTEGRAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL SECTOR QUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA REQUIERE PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
4	4. ELABORAR EL REPORTE DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS SECTORIALES COMPROMETIDAS CON EL EJECUTIVO FEDERAL, EN MATERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.
5	5. INTEGRAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ESTRATÉGICO PARA LA CONCERTACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR.
6	6.-ASISTIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS PARA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LA ELABORACIÓN DE SUS INDICADORES DE GESTIÓN
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS INNOVADORAS
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1
SI	
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1
SI	
ENFOQUE A RESULTADOS	1
SI	

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE