

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-410-1-CFOB001-0000030-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSVERSALIDAD DE POLÍTICAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA PROMOVER EL DESARR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación y Evaluación
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES Y/O PROYECTOS QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF) REALIZAN EN EL MARCO DE SUS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES COMO PARTE DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR LAS ACCIONES Y/O PROYECTOS LLEVADOS A CABO POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA EVALUARLOS Y SOLICITAR LA INCORPORACIÓN DE CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD EN SU DESARROLLO.
2	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, MEDIANTE REUNIONES, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL PARA DETECTAR LAS SINERGIAS INSTITUCIONALES EN PRO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE.
3	ESTUDIAR E IDENTIFICAR LAS ÁREAS O SECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CON BASE EN LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES Y/O PROYECTOS QUE SE REALIZAN PARA CONFORMAR MESAS DE TRABAJO QUE DEN SOLUCIÓN A PROBLEMAS ESPECÍFICOS.
4	FORMULAR MECANISMOS Y/O INSTRUMENTOS QUE PERMITAN LA PROMOCIÓN DE LA TRANSVERSALIDAD DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
5	ASISTIR Y NEGOCIAR EN LAS REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES Y/O PROYECTOS REALIZADOS PARA SU DIFUSIÓN.
6	ANALIZAR, INTEGRAR Y DIFUNDIR LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES Y/O PROYECTOS LLEVADOS A CABO POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PARA PROMOVER EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS TRANSVERSALES ENCAMINADAS HACIA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF) Y AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA CON DIVERSAS UNIDADES RESPONSABLES.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

IDENTIFICAR, INTEGRAR, DAR SEGUIMIENTO Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA PARA PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR LA TRANSVERSALIDAD DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

Debe declarar situación patrimonial

S  N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE