

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-CFNB001-0000037-E-C-L
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SECTORIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Evaluación	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EVALUACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación y Evaluación
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LAS METAS SECTORIALES COMPROMETIDAS CON EL EJECUTIVO FEDERAL PARA APOYAR EN LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL HACIA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
III. FUNCIONES	
1	ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DESCENTRALIZADOS Y DELEGACIONES FEDERALES PARA EL DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA EL MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR.
2	COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUAR SUS RESULTADOS.
3	PROPONER MECANISMOS PARA FACILITAR LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.
4	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE METAS SECTORIALES PARA SU COMPROMISO CON EL EJECUTIVO FEDERAL.
5	ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS SECTORIALES COMPROMETIDAS CON EL EJECUTIVO FEDERAL.
6	SUGERIR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ESTRATÉGICO PARA LA CONCERTACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE CADA AÑO.
7	COORDINAR LA ASESORÍA PROPORCIONADA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN QUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA REQUIERE PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA SEMARNAT, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE SUS ESPECIFICACIONES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Con todas las áreas de la Secretaría
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS INNOVADORAS.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐	
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) _____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma _____ Especialista : Nombre y Firma _____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 10/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 20/06/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		