

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-411-1-CFKB001-0000002-E-C-K</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	
INTEGRAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DE LA . CONCERTACIÓN CON LAS ÁREAS GENERADORAS Y LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS, DE MANERA QUE SE FACILITE EL ACCESO A INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA SUFICIENTE, CONFIABLE Y OPORTUNA DEL SECTOR AMBIENTAL QUE PERMITA FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL, FUNDAMENTAR LA TOMA DE DECISIONES Y APOYAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN.	
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ORIENTAR EL DISEÑO E INSTRUMENTAR LOS LINEAMIENTOS SOBRE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS MECANISMOS DE ACCESO PÚBLICO Y, EN GENERAL, DEL MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.
2	INSTRUIR Y DIRIGIR LA ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.
3	INSTRUIR Y ORIENTAR EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES AMBIENTALES, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN PERIÓDICA DE INFORMES PÚBLICOS, TOMANDO EN CUENTA LA INTERACCIÓN DE LAS ACTIVIDADES HUMANAS CON EL ESTADO DEL MEDIO AMBIENTE, Y CON LAS RESPUESTAS Y ACCIONES DE LA SOCIEDAD.
4	INSTRUMENTAR LAS ACCIONES TENDIENTES A PROMOVER EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA DEL COSTO DE LA CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE Y DEL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO COORDINAR Y ORIENTAR LA INTEGRACIÓN DE MANERA SISTEMÁTICA DE LA INFORMACIÓN QUE RESULTE DE DICHAS METODOLOGÍAS.
5	DEFINIR Y CONDUCIR LA FORMULACIÓN DE CRITERIOS METODOLÓGICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE VARIABLES AMBIENTALES DENTRO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SECTORIAL Y ECONÓMICA.
6	INSTRUIR Y ORIENTAR EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.
7	ORIENTAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE REGISTRO, ESTADÍSTICOS Y GEOMÁTICOS, EN CONGRUENCIA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.
8	DEFINIR E INSTRUMENTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE PERMITAN EVALUAR, CONJUNTAMENTE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS REGISTROS Y GENERADA POR LOS SISTEMAS ESTADÍSTICOS Y GEOMÁTICOS PARA ADECUARLA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS, EN CONGRUENCIA CON EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.

9	DEFINIR, INSTRUIR Y ORIENTAR INVESTIGACIONES, ENCUESTAS Y MUESTREOS ESTADÍSTICOS NECESARIOS.
10	INSTRUIR Y DIRIGIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ESTABLECER COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PARA LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SECRETARÍA Y PROPONER LA CELEBRACIÓN, EN LOS CASOS QUE PROCEDA, DE LOS CONVENIOS RESPECTIVOS CON LOS GOBIERNOS ESTATALES, MUNICIPALES Y CON INSTITUCIONES PRIVADAS.
11	CONducir LA ELABORACIÓN DEL INFORME BIENAL DE LA SITUACIÓN GENERAL EN MATERIA DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
12	DEFINIR E INSTRUMENTAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS QUE COADYUVEN A ASEGURAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LOS CORRESPONDIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL SITIO DE LA INTERNET.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	La Dirección General de Estadística e Información Ambiental, al tener entre sus funciones la administración y desarrollo del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales, requiere de una extensa interacción con áreas dentro y fuera
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto PRESENTAR INFORMACIÓN UTIL PARA DIFERENTES PROPOSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : POSGRADO	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	8 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A veces</span>
HORARIO DE TRABAJO :	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Diurno</span>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	3	SI
<b>Observaciones</b>		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	10/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	20/06/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE