



<b>A. DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-411-1-CFOB001-0000018-E-C-K</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DEL MEDIO AMBIENTE	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 411	Dirección General de Estadística e Información Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR DIAGNÓSTICOS DE LA SITUACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL QUE SIRVAN COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	INTEGRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN AMBIENTAL, PARA ELABORAR DIAGNÓSTICOS EN TEMAS RELACIONADOS CON LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.
2	VERIFICAR LA INFORMACIÓN AMBIENTAL QUE SE INCLUYA EN LOS PRODUCTOS QUE ELABORE EL ÁREA, PARA IDENTIFICAR Y CORREGIR INCONSISTENCIAS.
3	INTEGRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, PARA INCORPORARLA A LOS PRODUCTOS QUE ELABORE EL ÁREA.
4	IDENTIFICAR LA FALTA O INSUFICIENCIA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL BÁSICA, PARA DISEÑAR LAS INVESTIGACIONES QUE PERMITAN CORREGIR LA FALTA O INSUFICIENCIA.
5	DISEÑAR Y VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES RELACIONADAS CON ANÁLISIS AMBIENTAL, PARA ATENDER LA DEMANDA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SOCIEDAD.
6	ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AMBIENTAL QUE SEAN HECHAS A LA DIRECCIÓN, PARA DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON ÁREAS DEL SECTOR
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja no repercuten en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto <b>PRESENTAR INFORMACION UTIL PARA DIFERENTES PROPOSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES</b>	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<b>S</b>	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <b>2 años</b>		
<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> <b>A veces</b> <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> <b>Diurno</b> <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**Observaciones****Observaciones Especialista**

---

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

---

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

---

Especialista : Nombre y Firma

---

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE