

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-411-1-CFOB001-0000022-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE INDICADORES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INDICADORES AMBIENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER Y ORIENTAR EL DESARROLLO, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS ESTATALES Y LOCALES DE INDICADORES AMBIENTALES PARA SU POSTERIOR INCORPORACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES AMBIENTALES.
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS, PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE SISTEMAS ESTATALES Y REGIONALES DE INDICADORES AMBIENTALES.
2	RECOPILAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN NECESARIA, PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON INDICADORES AMBIENTALES ESTATALES Y REGIONALES.
3	PARTICIPAR EN LA ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO A GOBIERNOS ESTATALES Y LOCALES, PARA EL DESARROLLO DE SUS PROPIOS SISTEMAS DE INDICADORES AMBIENTALES.
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES INTERNACIONALES EN MATERIA DE MARCOS TEÓRICOS, PARA EL DESARROLLO DE INDICADORES AMBIENTALES.
5	PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y DESARROLLO, EN COORDINACIÓN CON INSTANCIAS COMPETENTES DE PUBLICACIONES Y OTROS PRODUCTOS, PARA DIFUNDIR LOS SISTEMAS ESTATALES Y REGIONALES DE INDICADORES AMBIENTALES.
6	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CON QUE CONTRIBUYE LA SECRETARÍA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INDICADORES AMBIENTALES ESTATALES Y REGIONALES.
7	INTEGRAR LOS INDICADORES AMBIENTALES REGIONALES E INTERNACIONALES, PARA SU INCORPORACIÓN DENTRO DE LOS DIVERSOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE INDICADORES AMBIENTALES.
8	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES, PARA EL MANEJO, CÁLCULO Y PRESENTACIÓN DE LOS INDICADORES AMBIENTALES.

9 APOYAR LA REALIZACIÓN DE FOROS, TALLERES Y REUNIONES NECESARIAS, PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INDICADORES.

10 PARTICIPAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES Y OTROS PRODUCTOS DE DIFUSIÓN, PARA LOS SISTEMAS INTERNACIONALES DE INDICADORES AMBIENTALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA DIFERENTES PROPÓSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES
Debe declarar situación patrimonial	S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
MATEMATICAS	PROBABILIDAD

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE