



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES						
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-413-1-CFNB001-0000014-E-C-T						
DENOMINACIÓN DEL	PUESTO : SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS ESPACIAL Y APOYO A LA TOMA DE DECISION					
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera						
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO						
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales						
RAMA DE CARGO :Coordinación y enlace intra e interinstitucional						
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA						
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE INTEGRACIÓN REGIONAL						
UNIDAD ADMINISTRATI						
	PROPORCIONAR LAS BASES TÉCNICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES Y LA					
II OBJETIVO GENERAL DI	EL PUESTO: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO REGIONAL.					
III. FUNCIONES						
1	PROPONER ESQUEMAS DE MONITOREO PARA EL SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE LA POLÍTICA					
	AMBIENTAL.					
2	PROPONER Y VALIDAR HERRAMIENTAS DE SOPORTE A LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA					
_	AMBIENTAL.					
3						
	VALIDAR INDICADORES PARA DETERMINAR LA SUSTENTABILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS.					
4						
	PROPONER Y DESARROLLAR MODELOS DE PROCESOS AMBIENTALES EN EL CONTEXTO REGIONAL.					
5	SUPERVISAR EL ANÁLISIS DE PATRONES Y PROCESOS ESPACIALES DERIVADOS DE LOS USOS DE					
	SUELO EN EL ÁMBITO REGIONAL					
6	SUPERVISAR LA ASESORÍA A ESTADOS, MUNICIPIOS Y DELEGACIONES DE LA SECRETARÍA EN LA					
	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE APOYO A LA TOMA DE DECISIONES.					
7	COORDINAR EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS					
	AMBIENTALES					





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS							
Tipo de Relación	Ambas						
Explicar la Relación Seleccionada	Seleccionada TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT						
Características de la Información		reparente hacia al interior del érea de adecrinción					
Características de la información	La información que se maneja	repercute hacia el interior del área de adscripción.					
V. ASPECTOS RELEVANTES							
Actos de autoridad específicos del puesto							
Explicar brevemente la elección LOGRAR UN ESQUEMA DE PLANEACIÓN ADAPTATIVO Y PARTICIPATIVO PARA LA RESC							
de los aspectos: DE CONFLICTOS AMBIENTALES MEDIANTE INSTRUMENTOS, POLÍTICAS, ESTRATLINEAMIENTOS ECOLÓGICOS.		ILES MEDIANTE INSTRUMENTOS, POLITICAS, ESTRATEGIAS Y DS.					
Debe declarar situación patrimoni	Debe declarar situación patrimonial S						
	C. PERFI	L DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO							
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL							
GRADO DE AVANCE : TTT							
ÁREA GEN	NERAL	CARRERA GENERICA					
CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION					
CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA					
CIENCIAO OCCIALEO 1	ADMINIOTRATIVAO						
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS SOCIALES					
CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION					
CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES					
EDUCACION Y H	IUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES					
		ADMINISTRACION					
INGENIERIA Y TECNOLOGIA ADMINISTRACION							
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años					
AREA DE EXPI	ERIENCIA	ÁREA GENERAL					
CIENCIAS ECONOMICAS		ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS					
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES					
CIENCIA POLITICA		OPINION PUBLICA					
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA					
		000101 0014 701 7704					
CIENCIA POLITICA		SOCIOLOGIA POLITICA					
CIENCIA POLITICA		VIDA POLITICA					
OIENOLA POLITICA		INCTITUCIONES POLITICAS					
CIENCIA PO	JLITICA	INSTITUCIONES POLITICAS					
CIENCIA POLITICA		CIENCIAS POLITICAS					





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA :	A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :
PERIODOS		_
HORARIO DE TRABAJO : Diurno ESPECIALES DE TRABAJO :		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRADA IO		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN		
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABÁJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	Y CALIDAD
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
		-
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
	_	31
Observations		
Observaciones		
Observaciones Especialista		_
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
(Toma de conocimiento)		
Especialista : Nombre y Firma	DCDU ~ I	Equivalente : Nombre y Firma
<u> Европанова . гоппото у г пппа</u>	DGI(FI 0 E	Equivalente : Hombre y i ilila
Fecha de Aprobación: 31/07/2012	Fecha Con	sulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
	Fecha del pues	to fin: VIGENTE
Fecha del puesto inicio: 20/06/2016		