

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-413-1-CFNB001-0000015-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE DESCENTRALIZACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	413 Dirección General de Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPALES, EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EN MATERIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y COORDINAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL NACIONAL EN MATERIA DE DESCENTRALIZACIÓN, ASÍ COMO EN FORMALIZACIÓN POR MEDIO INSTRUMENTOS JURÍDICOS.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR ACCIONES PARA APOYAR TÉCNICA Y FINANCIERAMENTE LOS PROGRAMAS QUE SON RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA PROPICIAR LA DESCENTRALIZACIÓN Y PROPONER MEDIDAS PARA OPTIMIZARLOS.
2	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO.
3	ASESORAR Y SUPERVISAR A LOS GOBIERNOS ESTATALES EN CUANTO A LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA APLICAR LA POLÍTICA AMBIENTAL EN MATERIA DE DESCENTRALIZACIÓN.
4	COORDINAR ACCIONES CON LAS AUTORIDADES AMBIENTALES ESTATALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE DESCENTRALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LOS QUE PUEDEN SER BENEFICIARIOS.
5	IMPLEMENTAR LOS APOYOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS OTORGADOS A LOS GOBIERNOS ESTATALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL CUYO OBJETIVO SEA LA DESCENTRALIZACIÓN
6	IMPLEMENTAR EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN.
7	ORGANIZAR FOROS Y TALLERES PARA LA DIFUSIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
8	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN.

9	SUPERVISAR LA ORGANIZACIÓN Y RESGUARDAR LOS ARCHIVOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROGRAMAS DE DESCENTRALIZACIÓN.
10	PROPICIAR LA REALIZACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS CON GOBIERNOS ESTATALES EN MATERIA DE DESCENTRALIZACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	MANTENER ESTRECHA COMUNICACION CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO Y CON OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y CON OTRAS AREAS DE SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto LOGRAR UN ESQUEMA DE PLANEACIÓN ADAPTATIVO Y PARTICIPATIVO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AMBIENTALES MEDIANTE INSTRUMENTOS, POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS ECOLÓGICOS.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS ECONOMICAS

EVALUACION

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
Administración de Programas de Subsidio en la SEMARNAT	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 10/10/2016

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE