

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-413-1-CFOB001-0000029-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSTRUMENTOS E INDICADORES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS ESPACIAL Y APOYO A LA TOMA DE DECISION
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	413 Dirección General de Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	APORTAR ELEMENTOS PARA FORTALECER LOS MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA PARA LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES EN EL ÁMBITO REGIONAL.
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AMBIENTALES.
2	APLICAR TÉCNICAS Y MÉTODOS PARTICIPATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
3	IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE MONITOREO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS AMBIENTALES REGIONALES.
4	SELECCIONAR INDICADORES PARA DETERMINAR LA SUSTENTABILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS.
5	APOYAR A OTRAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA.
6	ATENDER SOLICITUDES DE OPINIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA SOBRE INDICADORES AMBIENTAL.
7	ASESORAR A GOBIERNOS MUNICIPALES Y ESTATALES EN LA SELECCIÓN DE INSTRUMENTOS E INDICADORES AMBIENTALES PARA LA SUSTENTABILIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LAS ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, GOBIERNOS MUNICIPALES Y ESTATALES
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	<p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</p> <p>El puesto precisa enfrentar desafíos para cumplir las metas anuales inherentes al puesto y las de la Dirección de Integración Regional, a través del diseño de instrumentos e indicadores para la toma de decisiones ambientales para la resolución de los conflictos ambientales.</p> <p>En actos de autoridad es en la representatividad de opinión y asesoría ante instancias de gobierno locales y estatales y en las reuniones de trabajo con otras dependencias relacionados con la Integración Regional en el cumplimiento de las leyes y reglamentos ambientales.</p>
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 años</span>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA REGIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	INSTITUCIONES POLITICAS
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
INVESTIGACION APLICADA	CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 11/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 20/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE