

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-510-1-CFOB001-0000362-E-C-M
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGRESO EN OFICINAS CENTRALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Recursos humanos	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INGRESO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	510 Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Atraer y evaluar bajo los principios de igualdad, imparcialidad y transparencia el capital humano competente, comprometido con la preservación del medio ambiente y capaz de enfrentar los retos que las Oficinas Centrales de la SEMARNAT se han planteado.
III. FUNCIONES	
1	Revisar e integrar la documentación requerida para la difusión de vacantes de Oficinas Centrales en los medios establecidos por la LSPC.
2	Programar y aplicar las etapas de evaluación de capacidades técnicas. Gerenciales, de visión, Assesment center y verificación de documentos a los candidatos que participan en los concursos de puestos vacantes de Oficinas Centrales.
3	Publicar en los medios establecidos los resultados obtenidos por los candidatos registrados en cada etapa de los concursos de vacantes de Oficinas Centrales.
4	Coordinar la aplicación de evalauciones en línea en las Oficinas Centrales de la SEMARNAT.
5	Asesorar a los usuarios internos y externos sobre los procedimientos de reclutamiento y selección que se aplican en la SEMARNAT.
6	Apoyar en el diseño de herramientas, instrumentos, sistemas para la gestión de proyectos asignados al área del área.
7	Realizar informes, presentaciones y gráficas sobre la situación que mantienen las vacantes de la SEMARNAT garantizando la confiabilidad y validez de la información.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																												
Tipo de Relación	Ambas																											
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIRECCIONES GENERALES Y DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT, Y CON INSTITUCIONES EXTERNAS A LA DEPENDENCIA COMO LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.																											
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.																											
V. ASPECTOS RELEVANTES																												
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Asegurar que la ocupación de puestos vacantes del nivel estatal sujetos a concursos se apliquen de acuerdo a los lineamientos, procedimientos y metodologías establecidas en la LSPC.																											
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N																											
C. PERFIL DEL PUESTO																												
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																												
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #d3d3d3;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td>EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td>EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION Y HUMANIDADES	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #d3d3d3;">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td>EDUCACION</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>DERECHO</td></tr> <tr><td>HUMANIDADES</td></tr> <tr><td>PSICOLOGIA</td></tr> <tr><td>EDUCACION</td></tr> <tr><td>HUMANIDADES</td></tr> <tr><td>PSICOLOGIA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACION	CONTADURIA	DERECHO	HUMANIDADES	PSICOLOGIA	EDUCACION	HUMANIDADES	PSICOLOGIA	ADMINISTRACION
ÁREA GENERAL																												
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																												
EDUCACION Y HUMANIDADES																												
EDUCACION Y HUMANIDADES																												
EDUCACION Y HUMANIDADES																												
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																												
CARRERA GENERICA																												
CONTADURIA																												
ADMINISTRACION																												
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																												
EDUCACION																												
CONTADURIA																												
DERECHO																												
HUMANIDADES																												
PSICOLOGIA																												
EDUCACION																												
HUMANIDADES																												
PSICOLOGIA																												
ADMINISTRACION																												
II. EXPERIENCIA LABORAL																												
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #d3d3d3;">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td>PSICOLOGIA</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	PSICOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #d3d3d3;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td>DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td>PSICOLOGIA INDUSTRIAL</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION PUBLICA	PSICOLOGIA INDUSTRIAL																	
AREA DE EXPERIENCIA																												
CIENCIAS ECONOMICAS																												
CIENCIAS ECONOMICAS																												
CIENCIA POLITICA																												
PSICOLOGIA																												
ÁREA GENERAL																												
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																												
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS																												
ADMINISTRACION PUBLICA																												
PSICOLOGIA INDUSTRIAL																												

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ATRACCIÓN, SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DE TALENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/10/2006

Fecha del puesto fin: VIGENTE