

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-510-1-CFOB001-0000384-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE Y ATENCIÓN A USUARIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE EVALUACION Y CONTROL DEL DESEMPEÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	510 Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INCORPORAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS TENDIENTES A MAXIMIZAR LA OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA CON QUE CUENTA LA DIRECCIÓN GENERAL, A TRAVÉS DE UN ADECUADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE Y TELECOMUNICACIONES PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL
III. FUNCIONES	
1	ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES PARA LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS Y APLICAR LAS ACCIONES TENDIENTES A PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ATENCIÓN A USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CON LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDOS.
3	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, CONSULTA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE CAPITAL HUMANO, ASÍ COMO DE ASISTENCIA A USUARIOS CUANDO ASÍ LO REQUIERAN.
4	ANALIZAR Y PLANEAR LAS NECESIDADES INFORMÁTICAS DE SOFTWARE, EQUIPO Y TELECOMUNICACIONES A EFECTO DE SUSTENTAR LAS NECESIDADES PRESENTES Y FUTURAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
5	FUNGIR COMO ENLACE INFORMÁTICO ENTRE LAS DIRECCIONES GENERALES DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN Y DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE TRÁMITES, SOLICITUDES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONCERNIENTES AL ÁMBITO INFORMÁTICO.
6	PROPONER LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPLANTACIÓN E INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE RELATIVOS A LA CONSECUCCIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE TIENEN ENCOMENDADOS LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
7	DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS PÁGINAS WEB DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DERIVADAS DE LA NECESIDAD DE DIFUSIÓN O PUBLICACIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DIRECCIONES DE ÁREA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	AL FUNGIR COMO ENLACE INFORMATICO ENTRE LA DGDHO Y LA DGIT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto LOGRAR EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE PROPICIEN LA DIGNIFICACIÓN Y PORFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SEMARNAT
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	PSICOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS ECONOMICAS

DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista



<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	11/10/2016
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	02/10/2006	Fecha del puesto fin:	VIGENTE