

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-510-1-CFPC002-0000492-E-C-M
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE PROCESOS DE NÓMINA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos humanos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE NÓMINA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	510 Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE EL CÁLCULO DE LA NÓMINA SEA GENERADO QUINCENALMENTE CON EL SISTEMA DE PAGO DENOMINADO META 4.
III. FUNCIONES	
1	APLICAR LOS CONCEPTOS (DESCUENTOS O DEVOLUCIONES) EN EL SISTEMA DE NÓMINA, SOBRE LAS DIFERENTES PRESTACIONES Y DESCUENTOS AUTORIZADOS POR ÁREAS GLOBALIZADORAS MEDIANTE LOS PROGRAMAS AUTOMATIZADOS DEFINIDOS PARA ELLO.
2	REALIZAR LOS PROCESOS PARA GENERAR LA EXPEDICIÓN DE CHEQUES Y COMPROBANTES DE PAGO QUINCENALMENTE, DE NÓMINAS ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y RETROACTIVAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
3	GENERAR GENERAR REPORTES Y/O INFORMES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DGDHO, REFERENTES AL SISTEMA DE NÓMINA META 4, A FIN DE FACILITAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.
4	ACTUALIZAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE NÓMINA (META 4), LA INFORMACIÓN NORMADA O DETERMINADA POR LAS DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SALARIALES VIGENTES.
5	GESTIONAR LA EMISIÓN DE CHEQUES Y/O DEPÓSITOS POR MEDIO DEL REGISTRO Y GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE PAGO, PARA SU APLICACIÓN CON LA COMPROBACIÓN RESPECTIVA CON CIFRAS DE PAGO.
6	APLICAR LAS BAJAS DE PAGO QUINCENALMENTE EN EL SISTEMA DE NÓMINA META 4.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA SEMARNAT E INSTITUCIONES BANCARIAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

VERIFICAR LOS PROCESOS DE CAPTURA EN EL SISTEMA DE NOMINA, REFERENTES A LAS SOLICITUDES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL PRESENTADAS POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE SU APLICACIÓN SE REALICE DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA TALES EFECTOS.

Debe declarar situación patrimonial

SI N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1	SI

Observaciones

--

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/11/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE