

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-511-1-CFNB001-0000036-E-C-H
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE ÓRGANOS Y ORGANISMOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Programación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	511 Dirección General de Programación y Presupuesto
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROCESO INTEGRAL DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CON EL FIN DE QUE CUMPLAN LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DE LOS PROGRAMAS ANUALES Y SECTORIALES.
III. FUNCIONES	
1	1.- COORDINAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACION DEL PROCESO DE PROGRAMACION-PRESUPUESTACION (ESTRUCTURA PROGRAMATICA, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, CON EL PROPOSITO DE ASEGURAR QUE CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y CON LOS OBJETIVOS, METAS Y ESTRATEGIAS DE LOS PROGRAMAS ANUALES Y SECTORIALES.
2	2.-REVISAR EL DOCUMENTO DE PLANEACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEL SECTOR, A FIN DE QUE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y SE PROGRAMEN Y PLANEN LOS PROYECTOS DE INVERSION A MEDIANO PLAZO DE LA DEPENDENCIA.
3	3.-VERIFICAR Y COORDINAR LOS TRABAJOS DE INTEGRACION Y ACTUALIZACION DE LA CARTERA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEL SECTOR, A FIN DE QUE LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO AUTORICE Y REGISTRE EL PROGRAMA DE INVERSION DE LA DEPENDENCIA.
4	4.-SUPERVISAR LOS OFICIOS DE LIBERACION DE INVERSION (OLI'S) Y SUS MODIFICACIONES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, CON EL PROPOSITO DE QUE LA OFICIALIA MAYOR LOS AUTORICE Y EJERZAN LOS RECURSOS DE INVERSION CONFORME AL CALENDARIO APROBADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.
5	5.-ASESORAR Y PROPORCIONAR A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PROGRAMATICOS, QUE PERMITAN FACILITAR SUS LABORES Y GESTIONES EN LA MATERIA.
6	6.-DESARROLLAR Y DISEÑAR CON BASE EN LA NORMATIVIDAD PROGRAMATICA ESTABLECIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, LINEAMIENTOS Y POLITICAS INTERNAS, A FIN DE QUE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS, ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE PROGRAMACION-PRESUPUESTACION.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Con las diferentes áreas de la Dependencia
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

FOMENTAR UNA CULTURA PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL QUE MEJORE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

